



equipa

Servicio de asesoramiento
a **empresas en igualdad**

Página web

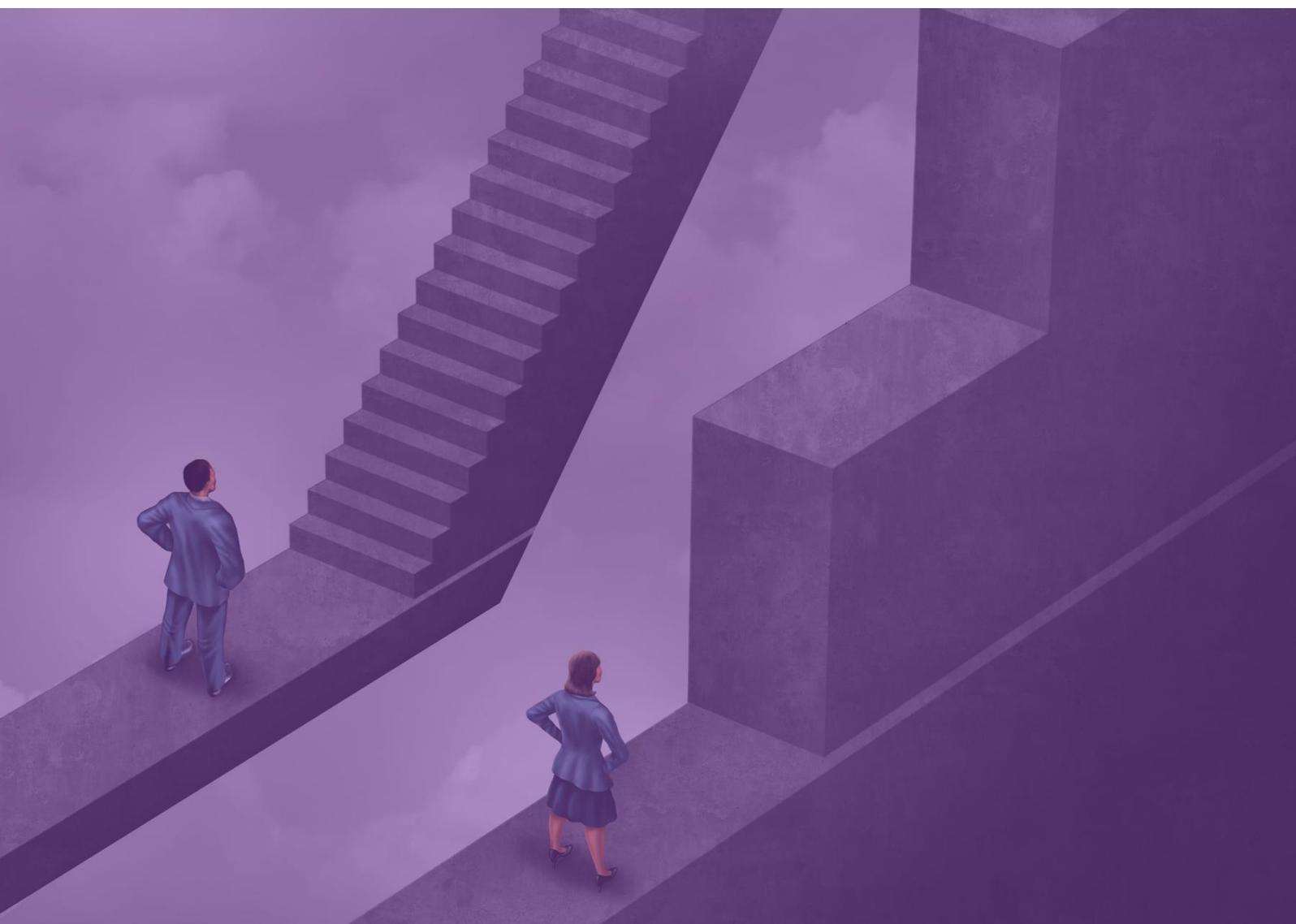
uso y funcionamiento



Instituto Andaluz de la Mujer
**CONSEJERÍA DE IGUALDAD, POLÍTICAS SOCIALES
Y CONCILIACIÓN**



albantacreativos



Uso y funcionamiento de la Página web



equipa

Servicio de asesoramiento
a **empresas** en **igualdad**



Instituto Andaluz de la Mujer
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, POLÍTICAS SOCIALES
Y CONCILIACIÓN



albantacreativos®

© AlbantaCreativos, 2018

NOTA ACLARATORIA:

Todas las imágenes del presente manual pueden diferenciarse de la realidad en cuanto a que está realizado en una fecha determinada y la página web puede haber cambiado desde entonces. Todos los datos personales que puedan figurar en las capturas de pantalla y/o explicaciones en el texto son inventadas y no son reales, únicamente figuran para mostrar ejemplos lo más realistas posibles.

Índice de contenidos.

1. Índice	1
2. PORTADA	2
2.1. Acceso empresas	3
2.2. Olvidé la contraseña	3
3. AYUDA	5
4. APP	6
5. REGISTRO	7
6. CONTACTAR	9
7. AVISO LEGAL	10
8. ZONA PRIVADA	11
8.1. INICIO	12
8.2. MIS DATOS	13
8.3. EMPRESA	14
8.3.1. Editar datos de la empresa	15
8.3.2. Invitar a nuevas personas	15
8.3.3. Alta de nuevas personas	17
8.4. DIAGNÓSTICO	18
8.4.1. Introducción	18
8.4.2. Primeros pasos	20
8.4.3. Ayudas	21
8.4.4. Organigrama	22
8.4.5. Niveles jerárquicos	23
8.4.6. Diagnóstico	24
8.4.7. Complimentar una etapa	28
8.4.8. Etapas especiales	30
8.4.9. Nueva edición	33
8.4.10. Glosario	34
8.5. CUESTIONARIO	35
8.5.1. Modelo, formato clásico	36
8.5.2. Complimentar el cuestionario on-line	38
8.5.3. Gestionar cuestionarios	42
8.6. INFORMES	45
8.6.1. Informes por Etapa	46

Portada

<https://ws097.juntadeandalucia.es/demi/es/index>



The screenshot shows the homepage of the 'Diagnóstico de Empresas en Materia de Igualdad' website. At the top, there is a navigation menu with icons and labels for 'INICIO', 'AYUDA', 'APP', 'REGISTRO', 'CONTACTAR', and 'ACCEDER'. The main header features the logo of the 'Instituto Andaluz de la Mujer' and 'CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES'. The central banner has a dark purple background with a 3D illustration of a woman climbing a staircase. The main heading reads 'DIAGNÓSTICO DE EMPRESAS EN MATERIA DE IGUALDAD'. Below this, a paragraph states: 'La igualdad entre mujeres y hombres en el empleo es uno de los retos a los que se enfrenta la sociedad de nuestros días, una igualdad real y efectiva, que proclama la transversalidad de los principios de igualdad de trato y de oportunidades en el conjunto de las actividades de los poderes públicos.' To the right of the text is a login form with fields for 'Correo *' and 'Contraseña *', a green 'ACCEDER' button, and a link for 'Olvidé la contraseña' with a note 'Debe estar registrado para poder acceder'. The footer contains the 'equipa' logo, 'AVISO LEGAL', and '© Copyright 2017 . JUNTA DE ANDALUCÍA'.

La página web del Diagnóstico de Empresas en Materia de Igualdad, puede encontrarse en la dirección de Internet: <https://ws097.juntadeandalucia.es/demi> y cuenta con un menú de navegación superior para acceder a todas las secciones.

Menú de navegación: presente siempre en todas las páginas, permite el desplazamiento entre las distintas páginas de la web directamente con solo pulsar cada una de las opciones.

- INICIO
- AYUDA
- APP
- REGISTRO
- CONTACTAR
- ACCEDER

La opción ACCEDER lleva a la página de inicio de la web, a la sección de acceso privado.

Acceso empresas

El acceso a la zona privada se puede realizar en cualquier momento desde la opción **ACCEDER** que aparece en el menú superior siempre presente.

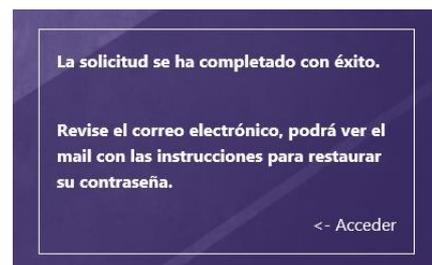


Olvidé la contraseña

Si no se consigue acceder porque se olvidó la contraseña, ésta se puede recuperar de forma automática pulsando en el enlace "**Olvidé la contraseña**" que figura en la sección Acceso a Empresas de la Portada de la web.



Escribiendo la dirección de correo electrónico con la que se hizo el registro, se obtendrá el siguiente mensaje:



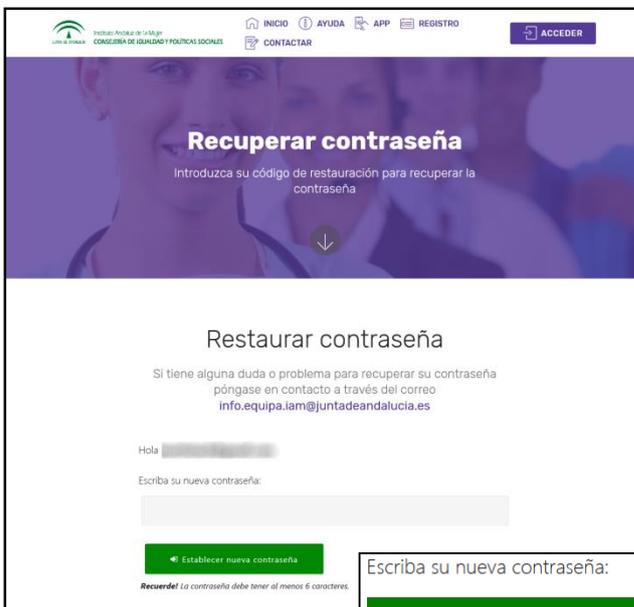
También nos llegará a nuestro mail un correo electrónico:

Asunto	Remitente
[EQUIPA] Cambiar contraseña. Siga las instrucciones.	EQUIPA

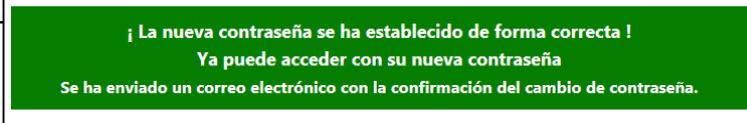


En el que figura un enlace para restaurar la contraseña, al pulsarlo:

Escribiremos la nueva contraseña que será de forma automática establecida a partir de ese momento, y recibiremos un mensaje y otro correo de confirmación. Con las nuevas credenciales ya podemos volver a la sección ACCESO para ingresar a la zona privada.



Escriba su nueva contraseña:



AYUDA

<https://ws097.juntadeandalucia.es/demi/es/funcionamiento>

Funcionamiento
Le enseñamos como usar la aplicación
Manuales y vídeo-tutoriales
Es muy sencillo

En sólo cuatro pasos le enseñamos como hacer un diagnóstico en materia de igualdad en su empresa. Tan sólo tiene que seguirlos cuidadosamente y podrá hacerlo con toda comodidad, bien desde su PC o su móvil o tablet

Registro de empresa	Diagnóstico	Cuestionario	Informes
Regístrese y recibirá un correo electrónico de confirmación con sus claves de acceso, así podrá acceder tanto desde esta web como desde el móvil o tablet a través de las aplicaciones móviles para iOS y Android.	Comience su diagnóstico y acceda a él tantas veces como sea necesario para completar todas las etapas. Cada una de ellas cuenta con cuestiones que debe ir complementando. Son muy sencillas y sobre su empresa, encontrará mucha ayuda sobre cómo cumplimentar todas estas cuestiones en las mismas pantallas.	Consiga que la plantilla realice el cuestionario. El sistema le indicará cómo y le proporcionará herramientas para facilitárselo. Este paso es opcional en cualquier caso, pero proporciona información muy interesante.	Analice los resultados. En cualquier momento, y sobre todo al final, puede ver los informes de resultados e indicadores del diagnóstico.

Manual de uso del sistema en web
Descarga el documento en formato PDF

Video Tutoriales sobre el uso de la herramienta
Se publican en el canal de YouTube de EQUIPA y versan sobre el uso y funcionamiento de la herramienta de Diagnóstico de empresas en materia de igualdad.

- 1. Registro de empresa y acceso al sistema**
Descubre cómo dar los primeros pasos: registrar la empresa y una persona de contacto con sus claves de acceso. Acceder al sistema y entrar en la ficha de datos personales para verificarlos y/o modificarlos.
- 2. Diagnóstico**
Mire cómo acceder y cumplimentar el Diagnóstico en materia de igualdad en su empresa. Es muy sencillo y en pocos pasos y en menos tiempo del que piensa lo tendrá completado con éxito.
- 3. Cuestionario**
Acceda al cuestionario a la Plantilla y descubra lo fácil que resulta obtener los datos anónimos de la plantilla con rapidez y eficacia para luego analizar los resultados.
- 4. Informes**
Analice los resultados del Diagnóstico representado en tablas de datos y gráficas interactivas, también podrá analizar los indicadores de género o imprimir su informe personalizado en formato PDF.

equipa
Servicio de asesoramiento
a empresas en igualdad

© Copyright 2017. JUNTA DE ANDALUCÍA

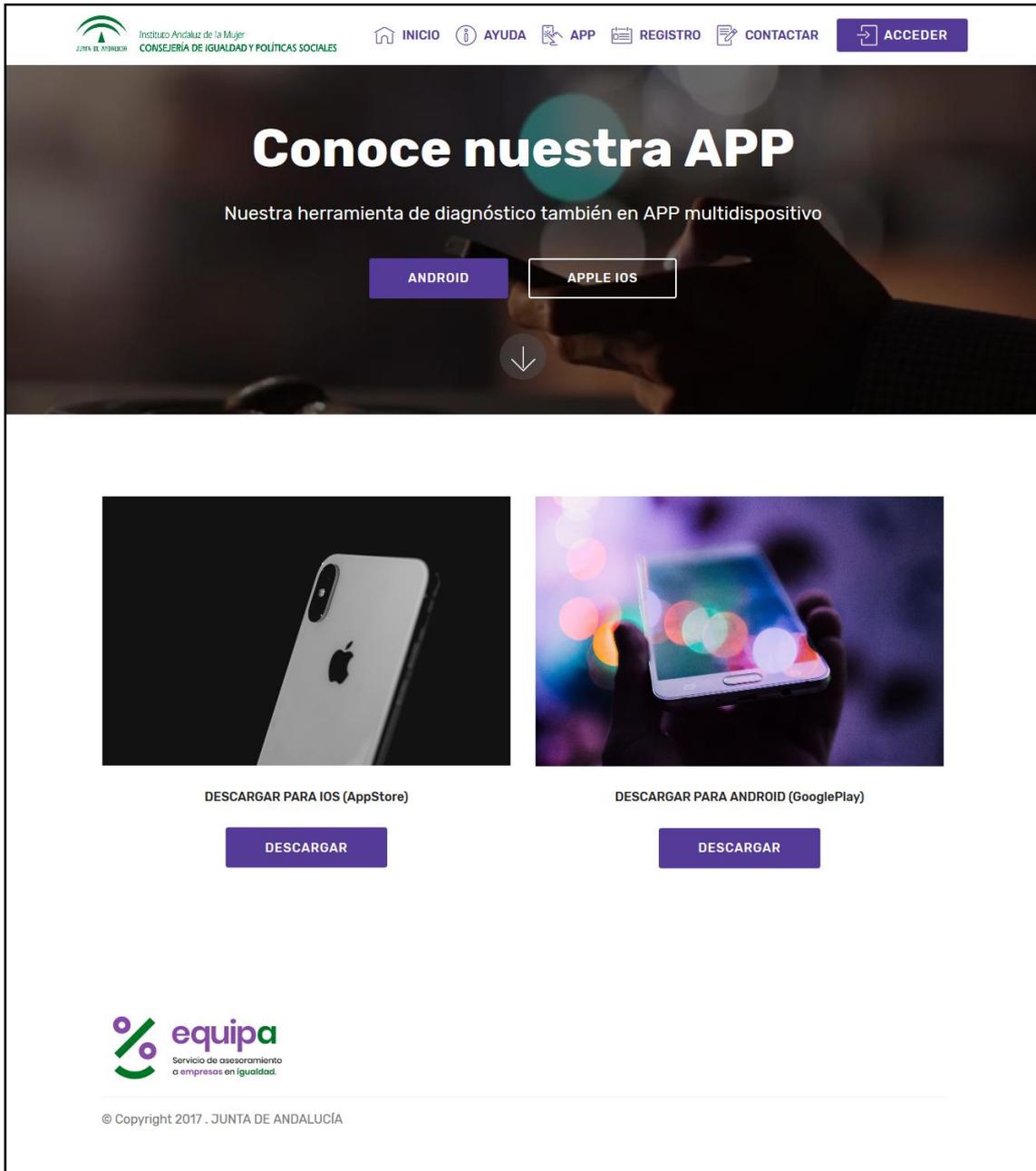
Explica las distintas acciones a las que podemos acceder para realizar el Diagnóstico en materia de Igualdad de la Empresa.

Abajo se indica el enlace al **Manual de Uso** en formato PDF.

Y finalmente se pueden ver varios **video-tutoriales** sobre el uso del sistema.

APP

<https://ws097.juntadeandalucia.es/demi/es/app>



Logo: JUNTA DE ANDALUCÍA Instituto Andaluz de la Mujer CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES

INICIO AYUDA APP REGISTRO CONTACTAR ACCEDER

Conoce nuestra APP

Nuestra herramienta de diagnóstico también en APP multidispositivo

ANDROID APPLE IOS

↓

DESCARGAR PARA IOS (AppStore)

DESCARGAR

DESCARGAR PARA ANDROID (GooglePlay)

DESCARGAR

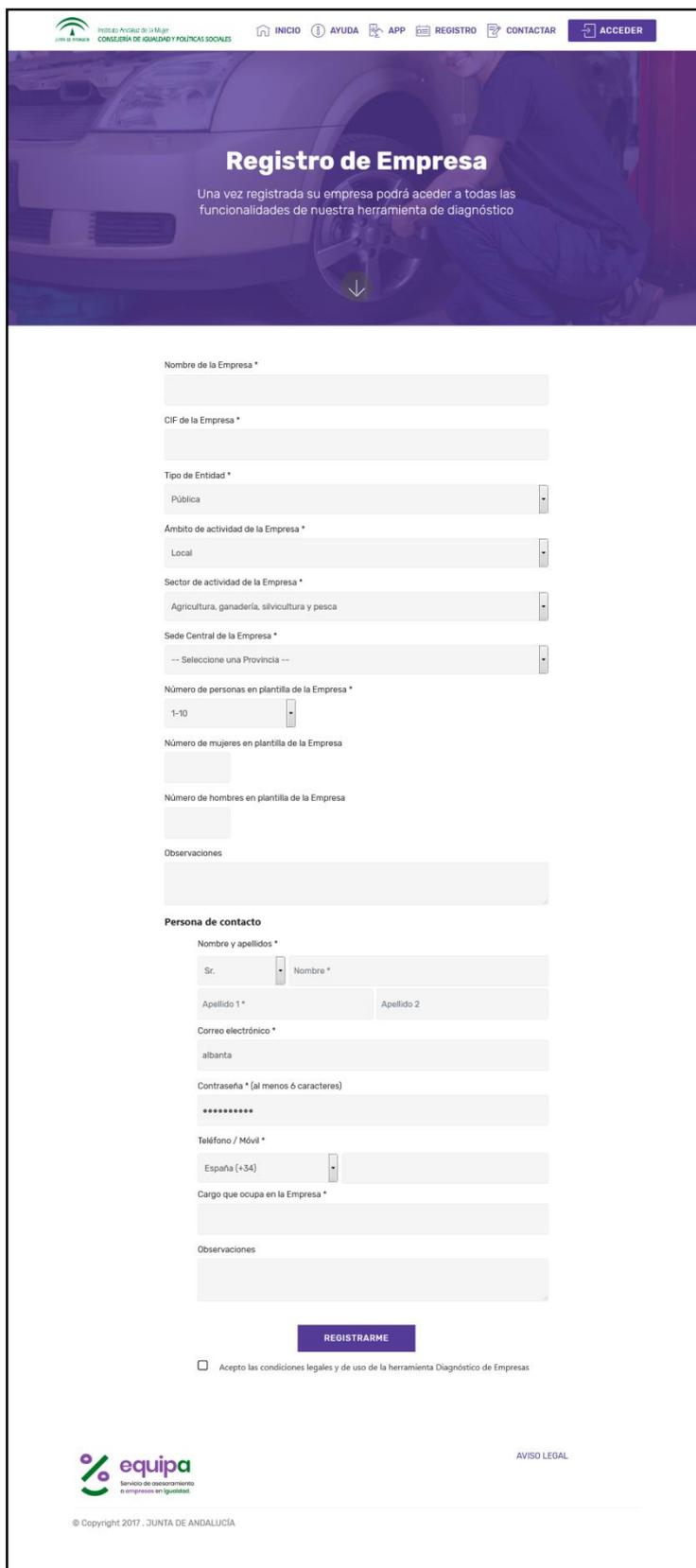
equipa
Servicio de asesoramiento
a empresas en igualdad.

© Copyright 2017 . JUNTA DE ANDALUCÍA

Dispone de los enlaces a las tiendas de Google (Android) y Apple (iOS) para descargar la aplicación móvil para cada una de las plataformas.

REGISTRO

<https://ws097.juntadeandalucia.es/demi/es/registro>



Desde esta página las Empresas pueden darse de alta en el Diagnóstico.

Se solicitan los **datos de la empresa**, entre los que debemos prestar especial atención al CIF, ya que es un dato único y obligatorio, de forma que solo se puede registrar uno por cada empresa.

También se solicitan los datos de la **persona de contacto** que se hará cargo del uso del sistema y en definitiva de realizar el Diagnóstico. No obstante, pueden darse de alta más personas que podrán acceder a la vez (véase más adelante en la sección privada la opción Empresa).

Una vez cumplimentemos el formulario, al pulsar el botón “REGISTRARME”, recibiremos un mensaje y un correo electrónico de bienvenida.

¡ El registro se ha completado con éxito !

Recibirá un correo electrónico de confirmación.

Ya puede **acceder al Diagnóstico** y comenzar a cumplimentarlo.
Puede encontrar ayuda en el propio diagnóstico o en la **página de ayuda**.

Asunto	Remitente
✉ [EQUIPA] Bienvenid@ al Diagnóstico de Igualdad	● EQUIPA



¡Hola [Nombre] !

Albanta Creativos SL se acaba de registrar en EQUIPA.

Sus claves de acceso personales:

Identificador: [Identificador]
Contraseña: ***

Guarde bien estas credenciales, son su acceso personal a su perfil en la app y en la web.

Saludos,

EQUIPA

NOTA:
NO RESPONDA a este correo, el remitente es una cuenta no gestionada por personas, por lo que nadie lo leerá.
Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. El medio ambiente está en nuestras manos.
Este mensaje, y en su caso, cualquier fichero anexo al mismo, puede contener información confidencial o legalmente protegida (LOPD 15/1999 de 13 de Diciembre), siendo para uso exclusivo del destinatario. No hay renuncia a la confidencialidad o secreto profesional por cualquier transmisión defectuosa o errónea, y queda expresamente prohibida su divulgación, copia o distribución a terceros sin la autorización expresa del remitente. Si ha recibido este mensaje por error, se ruega lo notifique al remitente enviando un mensaje al correo electrónico info.equipa.iam@iuntadeandalucia.es y proceda inmediatamente al borrado del

No es necesario realizar más acciones. Con las credenciales consignadas en el registro, ya podemos acceder a la zona privada del sistema desde la opción ACCEDER del menú superior de la web.

CONTACTAR

<https://ws097.juntadeandalucia.es/demi/es/contacto>



Desde esta sección podemos:

- Enviar un correo electrónico a las personas responsables de EQUIPA para contactar o resolver cualquier duda, en el correo electrónico: info.equipa.iam@juntadeandalucia.es
- O cumplimentar el formulario de contacto y enviarlo. Las personas responsables de EQUIPA responderán a la mayor brevedad posible.

AVISO LEGAL

<https://ws097.juntadeandalucia.es/demi/es/aviso>



The screenshot shows the top navigation bar of the website with the following elements:

- Logo of the Junta de Andalucía and Instituto Andaluz de la Mujer, Consejería de Igualdad y Políticas Sociales.
- Navigation menu: INICIO, AYUDA, APP, REGISTRO, CONTACTAR, and ACCEDER.

 The main header features a purple background with a woman's face and silhouettes of people, with the text "Aviso Legal" centered.

 The content area contains three sections:

- 1. Protección de Datos.**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Instituto Andaluz de la Mujer informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación del registro en la web y la aplicación van a ser incorporados, para su tratamiento en el fichero "Actividades y actuaciones gestionados por el Servicio de Formación y Empleo de Mujeres del Instituto Andaluz de la Mujer". Dicho fichero está publicado en la Orden de 19 de noviembre de 2012, por la que se regulan los ficheros de carácter personal gestionados por el Instituto Andaluz de la Mujer (BOJA, núm. 7, de 10 de enero de 2013), según lo previsto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- 2. Otros datos.**

Con respecto a los datos que las entidades o personas usuarias graben en la web y aplicación se tendrá una política de total confidencialidad en su uso y tratamiento, no pudiéndose usar, ni explotar sin permiso expreso de quienes se hayan registrado y grabado los mismos.
- 3. Propiedad intelectual.**

Los derechos de propiedad intelectual de la web de la herramienta del EQUIPA (Servicio de Asesoramiento a Empresa en Igualdad, del Instituto Andaluz de la Mujer) de DIAGNÓSTICO DE EMPRESAS EN MATERIA DE IGUALDAD son del Instituto Andaluz de la Mujer. La reproducción, distribución, comercialización o transformación no autorizadas de estas obras constituye una infracción de los derechos de propiedad intelectual.

 At the bottom of the page, there is the EQUIPA logo and the copyright notice: © Copyright 2017. JUNTA DE ANDALUCÍA.

Aviso legal contiene la información necesaria sobre las condiciones de uso de la web, así como aquellas cuestiones que afectan a la Ley de Protección de Datos.

ZONA PRIVADA

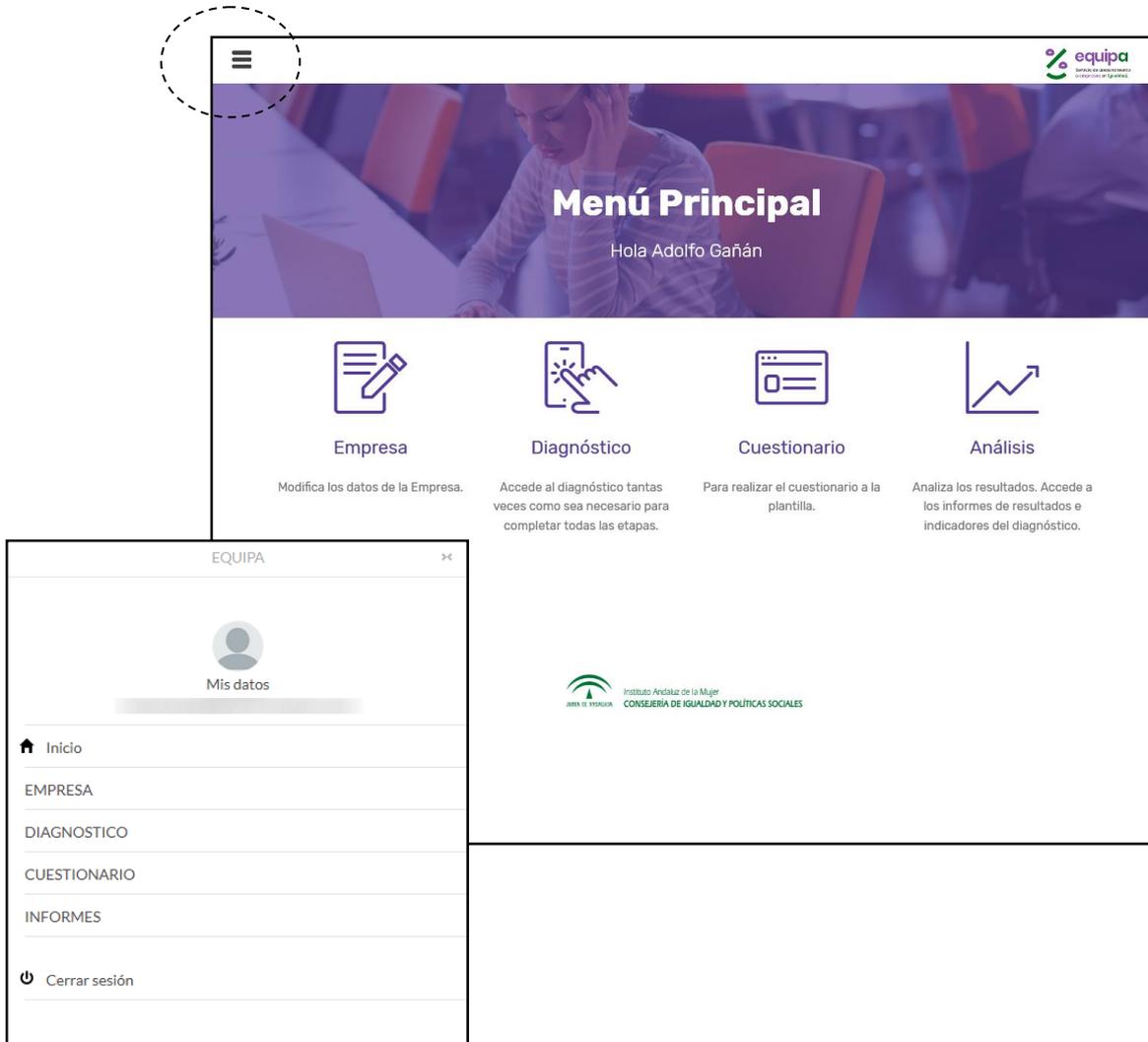
A las distintas secciones que aparecen a continuación solo pueden acceder aquellas personas pertenecientes a empresas que se hayan registrado en el sistema y que cuenten con sus propias credenciales de acceso. Se llega a ella desde el botón ACCEDER (menú superior de la web).

DIAGNÓSTICO DE EMPRESAS EN MATERIA DE IGUALDAD



INICIO

Al acceder al sistema con las credenciales desde la opción ACCEDER de la web veremos la siguiente pantalla:



En la que contamos con cuatro opciones:

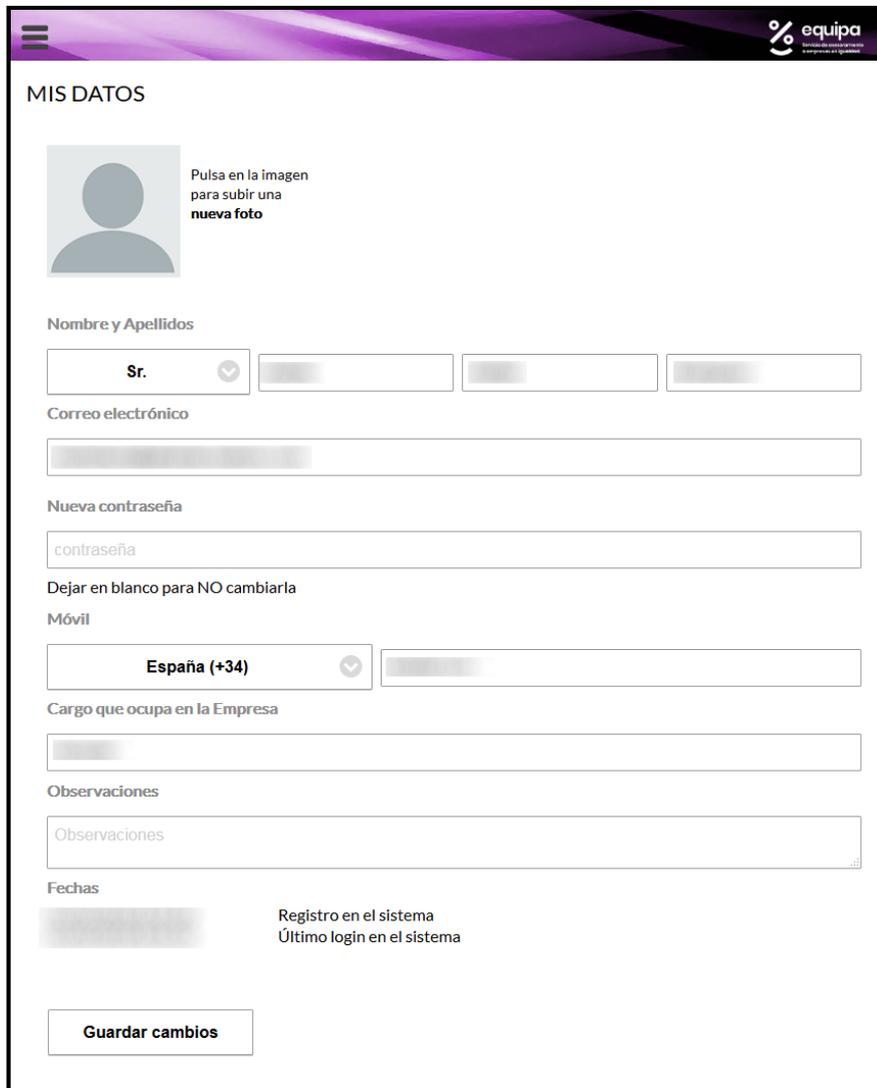
- **Empresa**
- **Diagnóstico**
- **Cuestionario**
- **Análisis**

En la parte superior izquierda disponemos además de un menú desplegable (siempre presente en todas las páginas) con las mismas opciones y una más: **Mis datos**.

Se explican a continuación cada una de estas opciones.

MIS DATOS

Permite cambiar los datos personales de la persona que está accediendo al sistema.



MIS DATOS

 Pula en la imagen para subir una nueva foto

Nombre y Apellidos

Sr.

Correo electrónico

Nueva contraseña

Dejar en blanco para NO cambiarla

Móvil

España (+34)

Cargo que ocupa en la Empresa

Observaciones

Fechas

Registro en el sistema
 Último login en el sistema

Guardar cambios

Puede modificar los datos personales y de contacto en el formulario y para finalizar pulsar el botón inferior "Guardar cambios".

También puede consultar cuándo realizó el registro en el sistema, y cuando utilizó sus credenciales por última vez.

EMPRESA

☰


DATOS DE EMPRESA

Nombre de la Empresa *

CIF de la Empresa *

Tipo de Entidad *

Privada

Ámbito de actividad de la Empresa *

Nacional

Sector de actividad de la Empresa *

Otros servicios

Sede central de la Empresa *

Sevilla

Número de personas en plantilla de la Empresa

1-10

Número de mujeres en plantilla de la Empresa

2

Número de hombres en plantilla de la Empresa

4

Observaciones

Registro

Creado:
Actualizado:

Guardar cambios

Personas en la Empresa

Personas que tienen credenciales de acceso al sistema:

Nombre	Correo electrónico	Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INVITAR a nuevas personas en la Empresa

Envíe invitaciones por correo a personas determinadas para que se inscriban y puedan acceder al Diagnóstico
Se enviará un correo con un enlace para que la persona se dé de alta en la empresa
El enlace tiene una validez de 24 horas, pasado este tiempo dejará de funcionar

Enviar invitación por correo

ALTA de nuevas personas en la Empresa

Puedes dar de alta más personas, para que puedan acceder personalmente a los datos de la empresa y su diagnóstico.
Cada persona accediendo con sus credenciales podrá utilizar el aplicativo normalmente, y las acciones realizadas por cada persona quedarán registradas a su nombre, por lo que dispondrás de seguimiento de las acciones realizadas por cada una de ellas.

Nueva persona

Desde esta opción podemos:

Editar los datos de la empresa y ver cuándo se registró en el sistema, así como quién actualizó la información por última vez y cuándo.

Ver las personas asociadas a la empresa, que cuentan con credenciales de acceso personales para gestionar el diagnóstico.

Podemos **invitar a nuevas personas** para que accedan al diagnóstico y puedan gestionarlo igualmente.

Podemos **dar de alta a nuevas personas** directamente en la empresa para que puedan acceder al diagnóstico.

Editar datos de la empresa

Basta con modificar los datos del formulario y pulsar el botón inferior **Guardar cambios**.

Invitar a nuevas personas

Podemos enviar invitaciones por correo electrónico a otras personas para que se inscriban ellas directamente.

Al pulsar el botón **Enviar** invitación por correo, se abrirá un panel en que debemos escribir el nombre y el correo electrónico de la persona a quien deseamos invitar. Al pulsar el botón Enviar, se enviará un correo electrónico de invitación y un aviso en pantalla de haber enviado la invitación. Podemos repetir esta operación varias veces si deseamos invitar a varias personas.

INVITAR a nuevas personas en la Empresa

Envíe invitaciones por correo a personas determinadas para que se inscriban y puedan acceder al Diagnóstico
Se enviará un correo con un enlace para que la persona se dé de alta en la empresa
El enlace tiene una validez de 24 horas, pasado este tiempo dejará de funcionar

Nombre de la persona a invitar *

Correo electrónico *

ENVIAR

La persona invitada recibirá un correo electrónico con un enlace para aceptar la invitación e inscribirse en el sistema para acceder al diagnóstico de la empresa.

Asunto	Remitente
[EQUIPA] Invitación personal	EQUIPA



¡Hola [Nombre]!

[Nombre] le invita a participar en el Diagnóstico en materia de igualdad que está realizando.

El siguiente enlace le permitirá darse de alta y así poder acceder a las herramientas del Diagnóstico de la empresa.

[ACEPTAR INVITACIÓN](#)

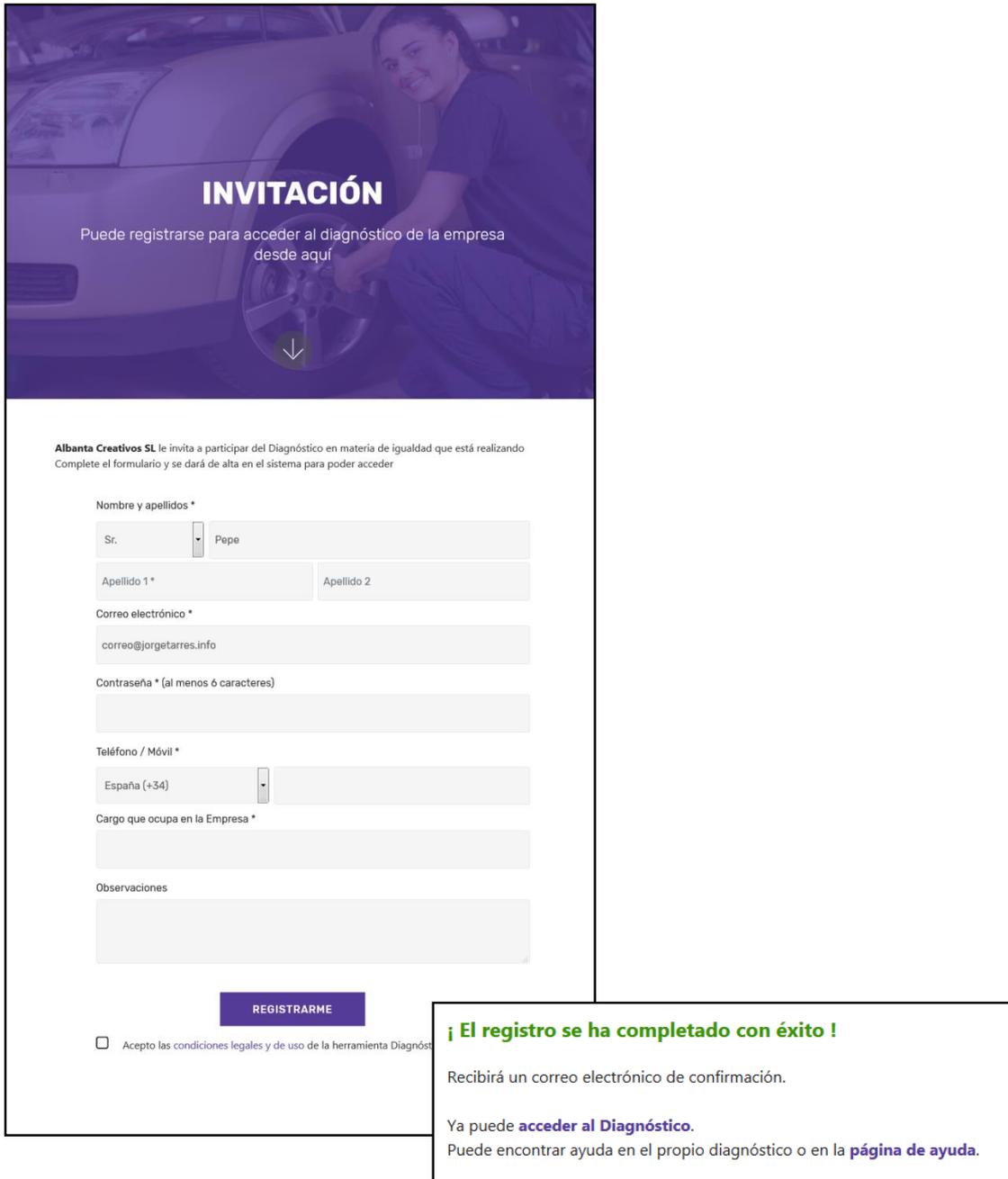
NOTA: tenga en cuenta que este enlace solo estará operativo durante 24 horas, tras lo cual dejará de funcionar.

Saludos,

[Nombre] desde el portal de EQUIPA

NOTA:
NO RESPONDA a este correo, el remitente es una cuenta no gestionada por personas, por lo que nadie lo leerá.
Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. El medio ambiente está en nuestras manos.
Este mensaje, y en su caso, cualquier fichero anexo al mismo, puede contener información confidencial o legalmente protegida (LOPD 15/1999 de 13 de Diciembre), siendo para uso exclusivo del destinatario. No hay renuncia a la confidencialidad o secreto profesional por cualquier transmisión defectuosa o errónea, y queda expresamente prohibida su divulgación, copia o distribución a terceros sin la autorización expresa del remitente. Si ha recibido este mensaje por error, se ruega lo notifique al remitente enviando un mensaje al correo electrónico: info@equipa.juntaandalucia.es y proceda inmediatamente al borrado del mismo.

Al pulsar sobre el enlace Aceptar invitación que figura en el correo, se accede a esta pantalla:



INVITACIÓN

Puede registrarse para acceder al diagnóstico de la empresa desde aquí

Albanta Creativos SL le invita a participar del Diagnóstico en materia de igualdad que está realizando. Complete el formulario y se dará de alta en el sistema para poder acceder.

Nombre y apellidos *

Sr.

Apellido 1 * Apellido 2

Correo electrónico *

Contraseña * (al menos 6 caracteres)

Teléfono / Móvil *

España (+34)

Cargo que ocupa en la Empresa *

Observaciones

REGISTRARME

Acepto las condiciones legales y de uso de la herramienta Diagnóstico

¡ El registro se ha completado con éxito !

Recibirá un correo electrónico de confirmación.

Ya puede **acceder al Diagnóstico**.

Puede encontrar ayuda en el propio diagnóstico o en la **página de ayuda**.

Desde ella, la que la persona invitada puede darse de alta directamente en el sistema adscribiéndose a la empresa que le invita. Una vez cumplimente el formulario de alta y pulse el botón **REGISTRARME**, recibirá un aviso y un correo electrónico de bienvenida. A partir de entonces ya podrá acceder al sistema con las credenciales consignadas en el formulario.

Alta de nuevas personas

Puede darse de alta directamente a nuevas personas en el sistema adscritos a la empresa. Las nuevas altas están operativas automáticamente y disponen del mismo acceso que el resto de personas que estén dadas de alta.

Al pulsar el botón **Nueva persona** se abre un formulario para dar de alta la nueva persona.

ALTA de nuevas personas en la Empresa

Puedes dar de alta más personas, para que puedan acceder personalmente a los datos de la empresa y su diagnóstico.
Cada persona accediendo con sus credenciales podrá utilizar el aplicativo normalmente, y las acciones realizadas por cada persona quedarán registradas a su nombre, por lo que dispondrás de seguimiento de las acciones realizadas por cada una de ellas.



Pulsa en la imagen para subir una nueva foto

Nombre y Apellidos

Correo electrónico

Contraseña

Móvil

Cargo que ocupa en la Empresa

Observaciones

Al rellenar el formulario y pulsar sobre **Guardar cambios**, se da de alta a la nueva persona dentro de la empresa y ésta ya podrá acceder con sus credenciales al sistema. La persona nueva dada de alta no recibirá ningún correo electrónico de bienvenida.

DIAGNÓSTICO

Introducción

El diagnóstico es un análisis acerca de la situación de la organización respecto a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Se basa en un análisis sobre la composición de la plantilla, la participación de las mujeres y de los hombres en los procesos de organización y la incidencia que la gestión de los recursos humanos tiene en la existencia de posibles desequilibrios o desigualdades de participación en la empresa.

Esta información permite identificar por un lado las fortalezas y debilidades de la organización en materia de igualdad y por otro, las directrices a desarrollar en el Plan de Igualdad.

La herramienta Diagnóstico permite la introducción de datos de la empresa de forma estructurada y sencilla a través de distintos **BLOQUES** de información y formularios sencillos distribuidos en **ETAPAS** dentro de cada bloque.

Los bloques del diagnóstico se estructuran de la siguiente forma:

- CARACTERÍSTICAS GENERALES
- ORGANIGRAMA
- MOVIMIENTO PERSONAL
- CONCILIACIÓN
- FORMACIÓN
- RETRIBUCIONES

Cada bloque cuenta con distintas etapas, por ejemplo, el bloque Retribuciones cuenta con las siguientes tres etapas:

- Salario base
- Complementos y pluses obligatorios
- Complementos y pluses voluntarios

En cada etapa se recogen los datos numéricos desagregados entre mujeres y hombres a través de un sencillo formulario como el siguiente:

← ETAPA 3: TIEMPO DE TRABAJO Diagnóstico - 2018

CARACTERÍSTICAS GENERALES

ANTERIOR < > SIGUIENTE

DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA POR SEXO

	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	%
Completo	12	8	20	34 %
Parcial	15	23	38	66 %
TOTAL:	27 47 %	31 53 %	58	

Muy importante: en el Diagnóstico hay que tener en cuenta la estructura por un lado de la Empresa (su organigrama o áreas funcionales como áreas, departamentos, etc.) y por otro el nivel de las personas trabajadoras (niveles jerárquicos que ocupan en las funciones de la empresa).

El análisis de datos de la plantilla requiere que la información se encuentre desagregada por sexo y a un año natural. Es necesario establecer desde el principio una clasificación de la plantilla que corresponda con el organigrama de la empresa (niveles jerárquicos) y con las áreas o departamentos (áreas funcionales).

Este análisis facilitará una información rica sobre el agrupamiento de mujeres y hombres dentro de la organización por lo que podrá valorarse la existencia o no de segregación vertical y horizontal. Es necesario revisar la existencia de posibles obstáculos dentro de la empresa que impidan o dificulten el acceso de las mujeres a los puestos de responsabilidad.

Debido a la importancia de estos factores y antes de iniciar la introducción de datos, deberemos personalizar el organigrama y los niveles jerárquicos adecuándolos a nuestra Empresa. Aunque siempre podremos cambiar estas estructuras, es conveniente hacerlo desde el principio. Esto es lo que se denomina:

- **ORGANIGRAMA.** Establece las áreas funcionales de la empresa.
- **NIVELES JERÁRQUICOS.** Establece los niveles jerárquicos existentes de las personas trabajadoras de la empresa.

Muchas de las ETAPAS del Diagnóstico se construyen en base a estos elementos, y su modificación afecta en gran medida a la estructura y resultados del Diagnóstico, por lo que hay que tener especial cuidado al personalizarlas.

Así, podemos ver que **cumplimentar el DIAGNÓSTICO** consiste en **tres fases**:

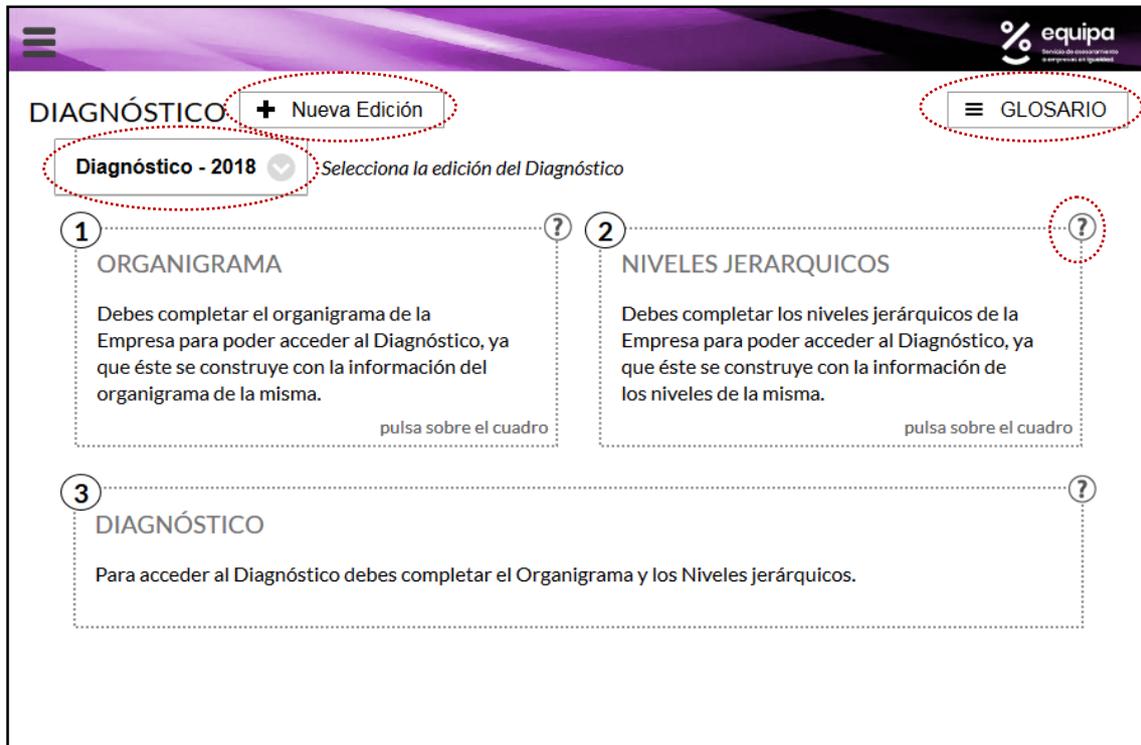
1. **ORGANIGRAMA.** Personalizar el organigrama con las áreas funcionales de la Empresa.
2. **NIVELES JERÁRQUICOS.** Personalizar los niveles jerárquicos con los niveles presentes en la Empresa.
3. Introducir los datos en las distintas ETAPAS de cada BLOQUE.

Finalmente, indicar que para realizar un seguimiento en el tiempo o para hacer pruebas, dispondremos de la utilidad de realizar distintas versiones del Diagnóstico comenzando una edición nueva desde cero o basándola en otra edición previa. Esto permite además de hacer pruebas, un seguimiento en el tiempo, por ejemplo, cada año, permitiendo su análisis y comparación en el tiempo.

Se explican a continuación los distintos elementos funcionales del aplicativo y funcionamiento.

Primeros pasos

Al acceder al Diagnóstico por primera vez encontraremos una pantalla como la siguiente:



En ella podemos distinguir los distintos elementos de navegación y las distintas funcionalidades y fases que se comentaban anteriormente:

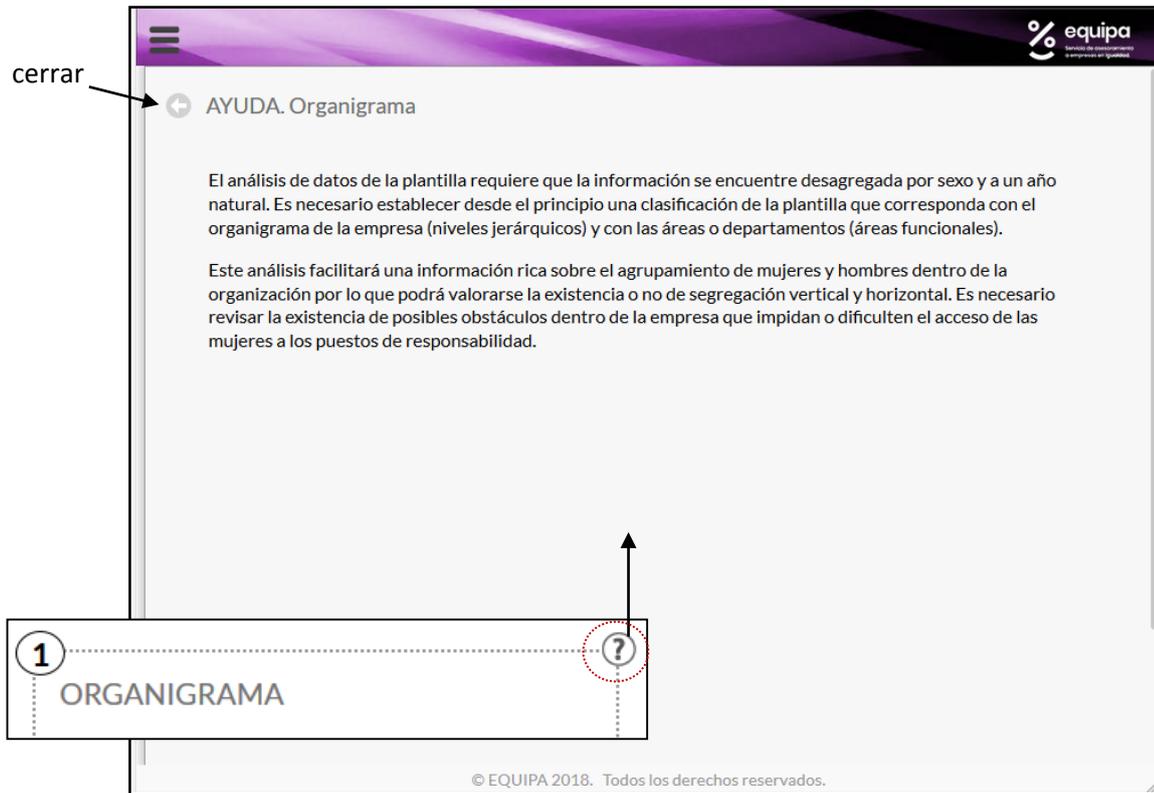
1. **Nueva edición.** Permite crear nuevas ediciones del Diagnóstico
2. **Desplegable de ediciones.** Permite seleccionar qué edición deseamos ver y editar.
3. **Fases para cumplimentar el Diagnóstico.** Las tres fases comentadas anteriormente sobre la cumplimentación del Diagnóstico. No podremos acceder a cumplimentar las distintas etapas de cada bloque hasta no haber cumplimentado el Organigrama y los Niveles jerárquicos.
4. **Ayuda.** Siempre que veamos el botón de ayuda (?), al pulsarlo nos aparecerá una ventana de ayuda sobre el elemento en el que esté situado el botón de ayuda.
5. **Glosario.** Donde se recogen los términos más significativos y que puede servirnos de consulta ante cualquier duda respecto a los mismos.

Una vez cumplimentemos el Organigrama y los Niveles jerárquicos, la pantalla cambiará para mostrar los distintos bloques para poder acceder a cumplimentar las etapas.

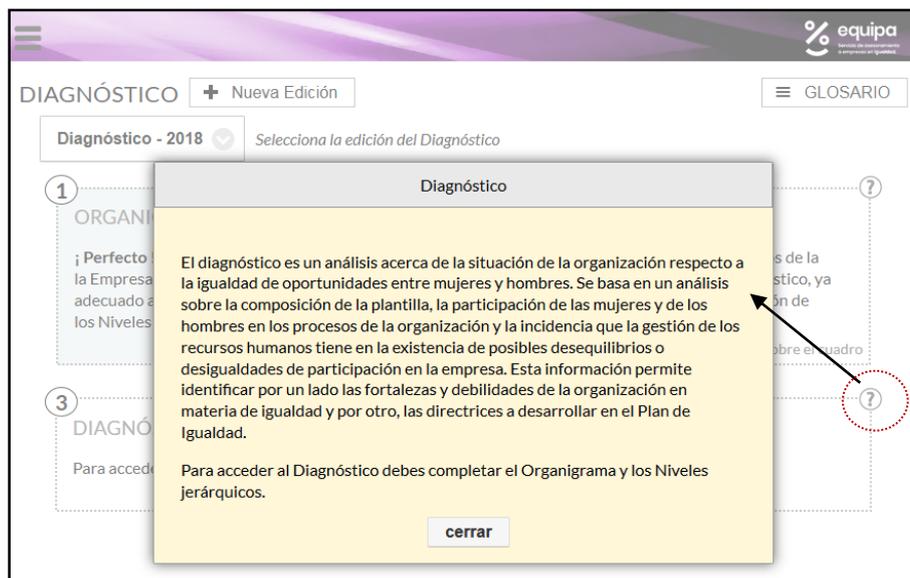
Ayudas

Las ayudas se despliegan encima de las pantallas ofreciendo información sobre el elemento en el que estén situados los botones de ayuda (?), y pueden presentarse de dos formas:

En forma de **panel lateral** como la ayuda del Organigrama:

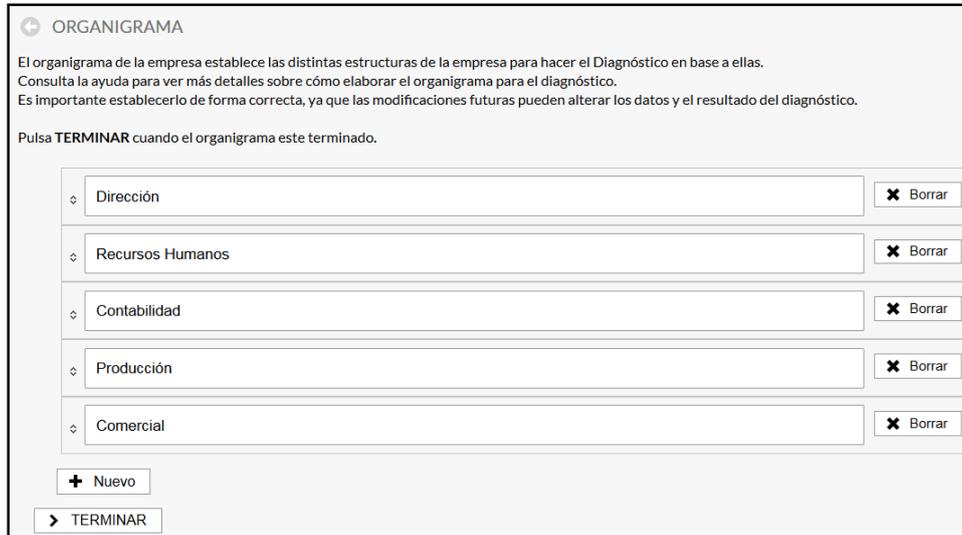


En forma de **ventana flotante** como la ayuda del Diagnóstico:



Organigrama

Al acceder al Organigrama encontraremos una lista de áreas o departamentos que viene configurada por defecto. Debemos personalizar esta lista con las estructuras de nuestra empresa.



ORGANIGRAMA

El organigrama de la empresa establece las distintas estructuras de la empresa para hacer el Diagnóstico en base a ellas. Consulta la ayuda para ver más detalles sobre cómo elaborar el organigrama para el diagnóstico. Es importante establecerlo de forma correcta, ya que las modificaciones futuras pueden alterar los datos y el resultado del diagnóstico.

Pulsa **TERMINAR** cuando el organigrama este terminado.

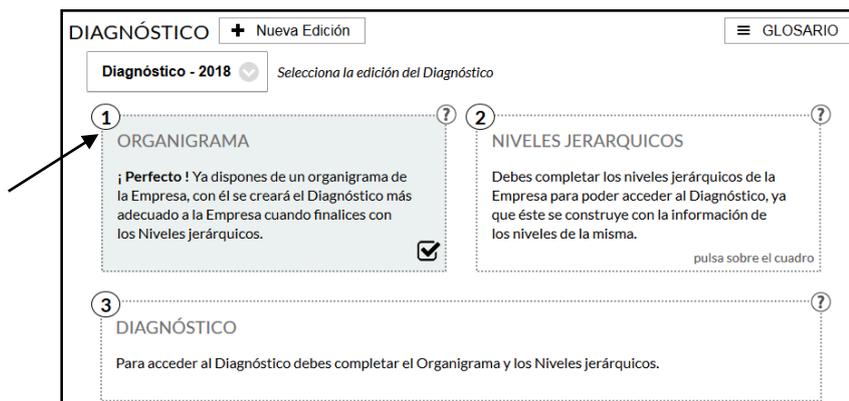
- Dirección
- Recursos Humanos
- Contabilidad
- Producción
- Comercial

Podemos **editar** directamente el contenido de cada uno de los ítems, borrar cualquiera de ellos pulsando el botón de su derecha **Borrar**, o crear nuevos ítems pulsando en el botón inferior **Nuevo**.

También podremos **cambiarlos de orden**, pulsando en el fondo de cada ítem o en el botón de su izquierda y sin soltar el botón del ratón arrastrando el ítem a otra posición.

Una vez hayamos terminado de personalizar el organigrama de la empresa, deberemos pulsar el botón **TERMINAR** para finalizar esta fase.

Una vez pulsemos en TERMINAR, la ventana de Diagnóstico mostrará el siguiente aspecto:



DIAGNÓSTICO

Diagnóstico - 2018 Selecciona la edición del Diagnóstico

- ORGANIGRAMA**

¡ Perfecto ! Ya dispones de un organigrama de la Empresa, con él se creará el Diagnóstico más adecuado a la Empresa cuando finalices con los Niveles jerárquicos.
- NIVELES JERÁRQUICOS**

Debes completar los niveles jerárquicos de la Empresa para poder acceder al Diagnóstico, ya que éste se construye con la información de los niveles de la misma.

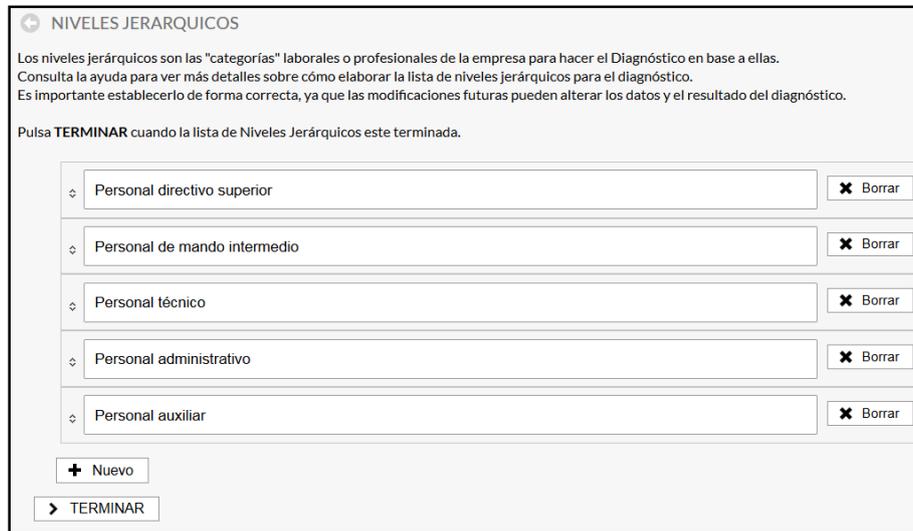
pulsa sobre el cuadro
- DIAGNÓSTICO**

Para acceder al Diagnóstico debes completar el Organigrama y los Niveles jerárquicos.

Que nos indica que la fase de organigrama está completa. Este paso es necesario para poder terminar de personalizar nuestro diagnóstico y pasar a completar las etapas. Haber finalizado el organigrama no implica que no podamos volver a editarlo, siempre podemos acceder de nuevo al Organigrama y modificarlo.

Niveles jerárquicos

Igual que el Organigrama, al acceder a los niveles jerárquicos, contamos con una lista de niveles que viene configurada por defecto. Debemos personalizar esta lista con la información de nuestra empresa.



NIVELES JERARQUICOS

Los niveles jerárquicos son las "categorías" laborales o profesionales de la empresa para hacer el Diagnóstico en base a ellas. Consulta la ayuda para ver más detalles sobre cómo elaborar la lista de niveles jerárquicos para el diagnóstico. Es importante establecerlo de forma correcta, ya que las modificaciones futuras pueden alterar los datos y el resultado del diagnóstico.

Pulsa **TERMINAR** cuando la lista de Niveles Jerárquicos este terminada.

Personal directivo superior	X Borrar
Personal de mando intermedio	X Borrar
Personal técnico	X Borrar
Personal administrativo	X Borrar
Personal auxiliar	X Borrar

+ Nuevo

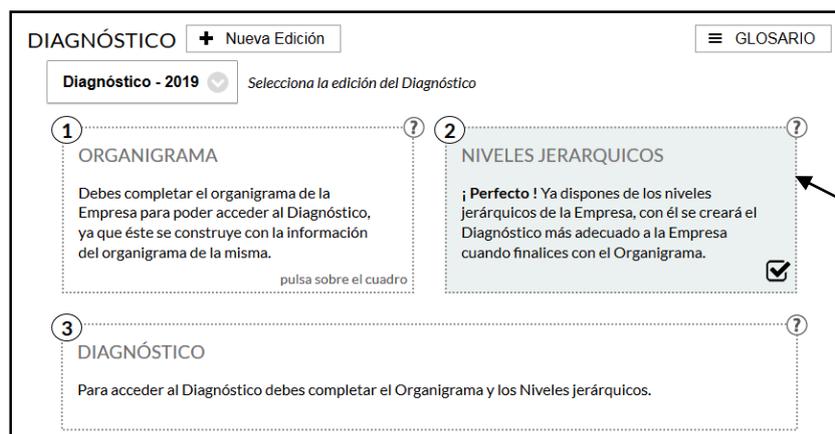
> TERMINAR

Podemos **editar** directamente el contenido de cada uno de los ítems, borrar cualquiera de ellos pulsando el botón de su derecha **Borrar**, o crear nuevos ítems pulsando en el botón inferior **Nuevo**.

También podremos **cambiarlos de orden**, pulsando en el fondo de cada ítem o en el botón de su izquierda y sin soltar el botón del ratón arrastrando el ítem a otra posición.

Una vez hayamos terminado de personalizar los niveles jerárquicos de la empresa, deberemos pulsar el botón **TERMINAR** para finalizar esta fase.

Una vez pulsemos en **TERMINAR**, la ventana de Diagnóstico mostrará el siguiente aspecto:



DIAGNÓSTICO **+ Nueva Edición** **GLOSARIO**

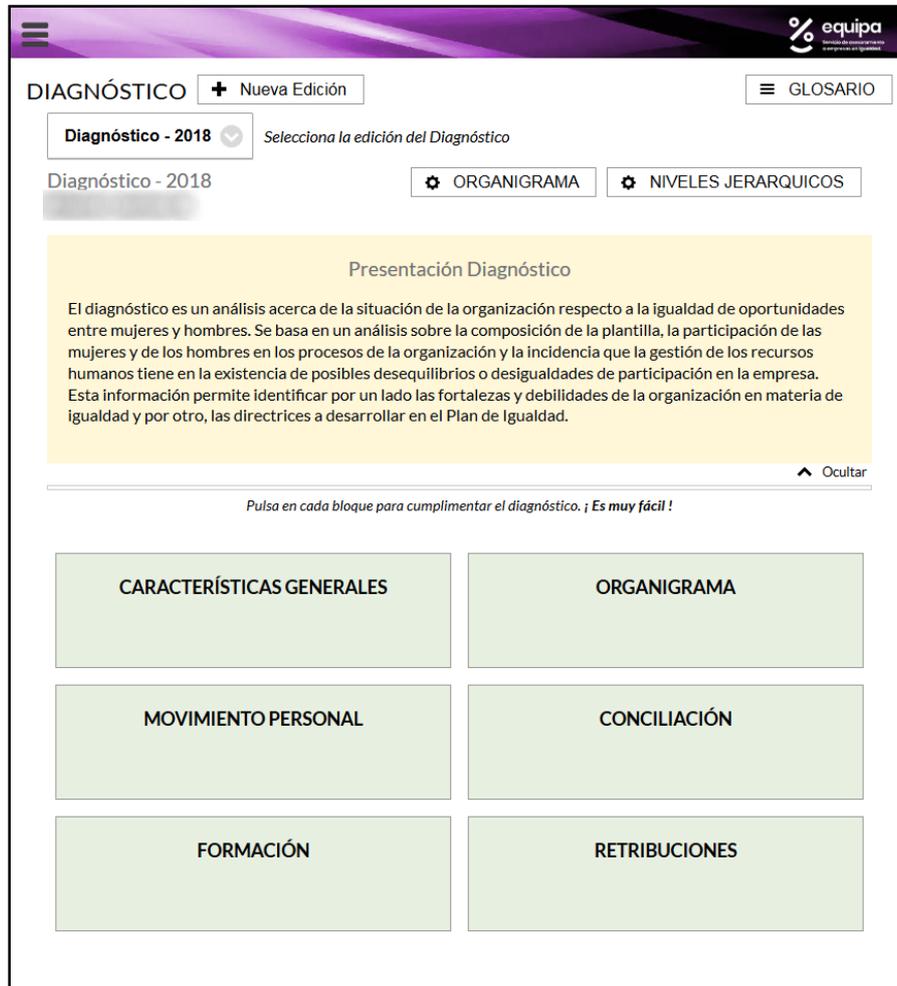
Diagnóstico - 2019 *Selecciona la edición del Diagnóstico*

- 1 ORGANIGRAMA**
Debes completar el organigrama de la Empresa para poder acceder al Diagnóstico, ya que éste se construye con la información del organigrama de la misma.
pulsa sobre el cuadro
- 2 NIVELES JERARQUICOS**
¡ Perfecto ! Ya dispones de los niveles jerárquicos de la Empresa, con él se creará el Diagnóstico más adecuado a la Empresa cuando finalices con el Organigrama.
- 3 DIAGNÓSTICO**
Para acceder al Diagnóstico debes completar el Organigrama y los Niveles jerárquicos.

Que nos indica que la fase de niveles jerárquicos está completa. Este paso es necesario para poder terminar de personalizar nuestro diagnóstico y pasar a completar las etapas. Haber finalizado los niveles jerárquicos no implica que no podamos volver a editarlo, siempre podemos acceder de nuevo a los Niveles Jerárquicos y modificarlos.

Diagnóstico

Una vez hayamos completado las dos fases anteriores, es decir: personalizado tanto el Organigrama (y pulsado FINALIZAR) como los niveles jerárquicos (y pulsado TERMINAR), el Diagnóstico se reestructura con la información proporcionada y se presenta en pantalla esta tercera fase de la siguiente forma:



The screenshot shows a web interface for the 'DIAGNÓSTICO' tool. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the 'equipa' logo, and a 'GLOSARIO' button. Below this, the main header includes 'DIAGNÓSTICO' with a '+ Nueva Edición' button and a dropdown menu set to 'Diagnóstico - 2018'. A subtitle reads 'Selecciona la edición del Diagnóstico'. Below the dropdown, there are two buttons: 'ORGANIGRAMA' and 'NIVELES JERARQUICOS', both with gear icons. The main content area is titled 'Presentación Diagnóstico' and contains a text block explaining the diagnostic process. At the bottom of this section is an 'Ocultar' button. Below the text, a message says 'Pulsa en cada bloque para cumplimentar el diagnóstico. ¡ Es muy fácil !'. A grid of six light green buttons is displayed, arranged in three rows and two columns. The buttons are labeled: 'CARACTERÍSTICAS GENERALES', 'ORGANIGRAMA', 'MOVIMIENTO PERSONAL', 'CONCILIACIÓN', 'FORMACIÓN', and 'RETRIBUCIONES'.

Podemos ver:

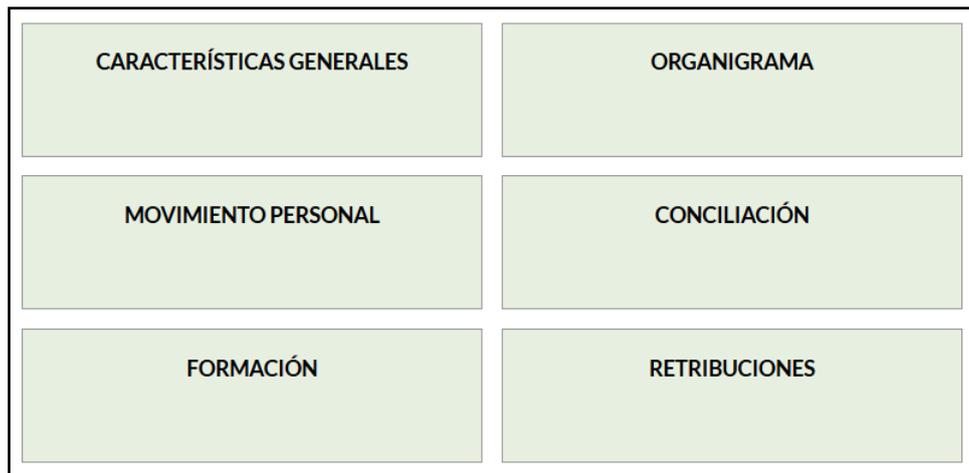
1. Los botones de **ORGANIGRAMA** y **NIVELES JERÁRQUICOS**, a los que podemos volver a acceder para cambiar cualquier ítem, en cualquier momento.



2. Una **presentación**, que podremos ocultar (al ocultarla aparecerá un botón para volver a desplegarla siempre que lo deseemos)



- Barra de indicador de progreso**, que irá cambiando de color a medida que avancemos y vayamos finalizando etapas.
- BLOQUES** del Diagnóstico. Cada bloque cuenta a su vez con una barra indicadora de progreso en la parte inferior que irá iluminándose conforme avancemos en las distintas etapas.



Al acceder a **cada bloque** veremos:

Diagrama de la interfaz de usuario para el diagnóstico:

DIAGNÓSTICO + Nueva Edición ☰ GLOSARIO

Diagnóstico - 2018 Selecciona la edición del Diagnóstico

Diagnóstico - 2018

← ORGANIGRAMA

Presentación Organigrama

Los datos relativos al organigrama provienen de las tablas completadas al inicio relativas a niveles jerárquicos y áreas funcionales.

^ Ocultar

Etapas: 0/5 (0 %)

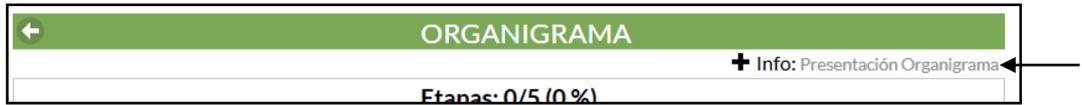
1 2 3 4 5

Pulsa en cada etapa para cumplimentar el diagnóstico. ¡ Es muy fácil !

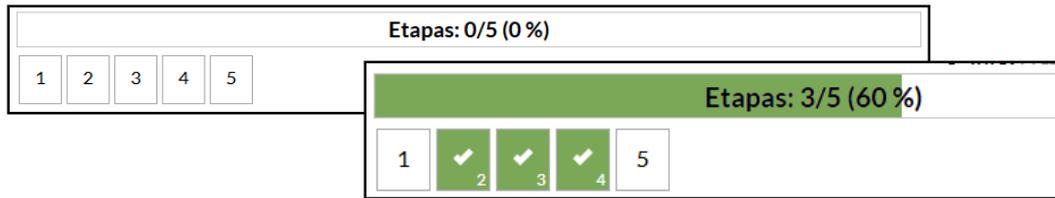
DIRECCIÓN	1
RECURSOS HUMANOS	2
CONTABILIDAD	3
PRODUCCIÓN	4
COMERCIAL	5

volver →

1. **Presentación.** Al igual que antes, podemos ocultar la misma y desplegarla posteriormente en cualquier momento, ya que al ocultarla se cierra y aparece un botón de **+Info** para desplegarla posteriormente.



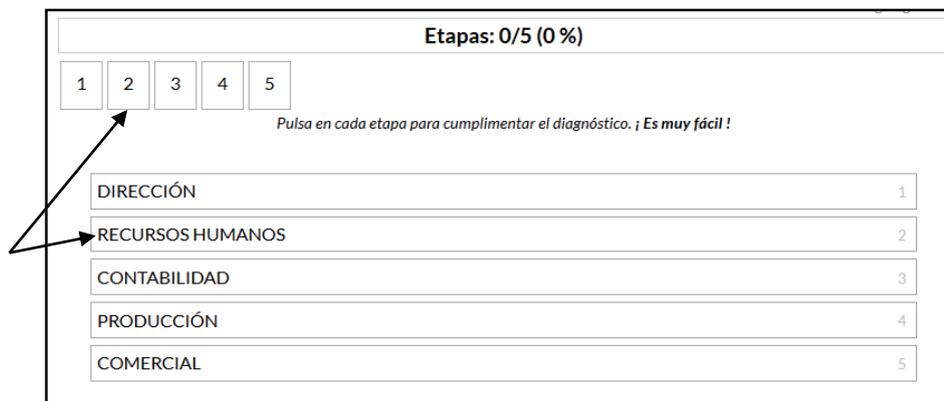
2. **Indicador de progreso.** Nos indica el porcentaje de etapas finalizadas del bloque. Los números de las distintas etapas, que aparecen en blanco, cambiarán de color a medida que cumplimentemos las etapas.



3. **ETAPAS** del bloque. Inicialmente en blanco, también cambiarán de color a medida que cumplimentemos cada una de ellas.



Podemos acceder a cada etapa, bien desde la propia etapa o desde el botón del número de etapa en el indicador de progreso.



Al acceder a una etapa veremos:

volver 

← ETAPA 13: DIRECCIÓN Diagnóstico - 2018
ORGANIGRAMA

ANTERIOR < > SIGUIENTE

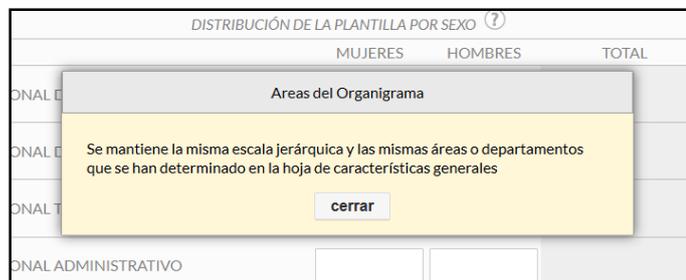
DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA POR SEXO (?)

	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	%
PERSONAL DIRECTIVO SUPERIOR	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PERSONAL DE MANDO INTERMEDIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PERSONAL TÉCNICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PERSONAL ADMINISTRATIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PERSONAL AUXILIAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TOTAL:				

Pulsa **TERMINAR** para dar por finalizada esta etapa con los datos consignados

TERMINAR

1. **Cabecera.** El nombre de la etapa y el bloque a que pertenece, y a su derecha el nombre de la empresa y la edición del diagnóstico en que nos encontramos.
2. Botones de **ANTERIOR** y **SIGUIENTE**, para desplazarnos a las distintas etapas del bloque sin necesidad de volver al listado de etapas anterior.
3. **Formulario de datos de la etapa.** En el que deberemos cumplimentar las casillas en blanco con los valores correspondientes.
4. **Ayuda.** Siempre que veamos el símbolo de la ayuda (?) podemos pulsar sobre ella y se abrirá una ventana flotante con información sobre la opción en la que estemos situados.



5. Botón **TERMINAR.** Una vez cumplimentada la etapa, es importante pulsar este botón ya que, hasta que no lo hagamos no la dará por finalizada y no podremos analizar los resultados.

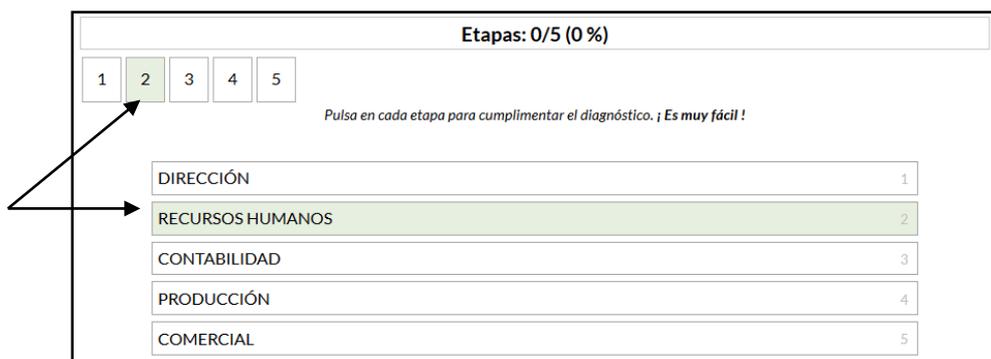
Cumplimentar una etapa.

Al acceder a una etapa, el formulario de datos aparece con unas casillas en blanco, donde deberemos ir cumplimentando los datos correspondientes. Al hacerlo, y de forma automática, se irán calculando las sumas y porcentajes correspondientes en las áreas grises del formulario.

DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA POR SEXO [?]				
	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	%
PERSONAL DIRECTIVO SUPERIOR	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	5	9 %
PERSONAL DE MANDO INTERMEDIO	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="15"/>	27	48 %
PERSONAL TÉCNICO	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value=" "/>	24	43 %
PERSONAL ADMINISTRATIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PERSONAL AUXILIAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TOTAL:	38 68 %	18 32 %	56	

No es necesario darle a ningún botón Guardar ya que, cada vez que modificamos cualquier dato, éste se guarda automáticamente. Una vez hemos introducido los datos en el formulario, la etapa pasará a estado “en proceso” y:

- En el indicador de fases del bloque, el cuadro con su número aparecerá de un verde tenue.
- El botón de la etapa en la lista de etapas aparecerá también de un color verde claro



Etapas: 0/5 (0%)

1 2 3 4 5

Pulsa en cada etapa para cumplimentar el diagnóstico. ¡ Es muy fácil !

DIRECCIÓN	1
RECURSOS HUMANOS	2
CONTABILIDAD	3
PRODUCCIÓN	4
COMERCIAL	5

Una vez consideremos que hemos terminado de cumplimentar los datos del formulario deberemos pulsar abajo el botón TERMINAR. Esta acción marcará la etapa como finalizada y:

- El indicador de etapas mostrará el número de etapas finalizadas y el porcentaje para finalizar el bloque.
- En el indicador de fases del bloque, el cuadro con su número aparecerá de un verde oscuro.

- El botón de la etapa en la lista de etapas aparecerá también de un color verde oscuro

Etapas: 1/5 (20 %)

1 2 3 4 5

Pulsa en cada etapa para cumplimentar el diagnóstico. ¡ Es muy fácil !

DIRECCIÓN	1
RECURSOS HUMANOS	2
CONTABILIDAD	3
PRODUCCIÓN	4
COMERCIAL	5

Además, en el panel del Diagnóstico aparecerán los indicadores de progreso:

+ Info: Presentación Diagnóstico

Pulsa en cada bloque para cumplimentar el diagnóstico. ¡ Es muy fácil !

CARACTERÍSTICAS GENERALES	ORGANIGRAMA	MOVIMIENTO PERSONAL
CONCILIACIÓN	FORMACIÓN	RETRIBUCIONES

Una etapa finalizada no está bloqueada. Es decir, podemos volver en cualquier momento y editar sus datos. No obstante, al acceder a una etapa finalizada ésta aparecerá en gris (indicando que está finalizada) y las casillas que hayamos dejado en blanco aparecerán rellenas con ceros; además ya no aparecerá el botón de FINALIZAR ya que la fase está marcada como finalizada.

ETAPA 14: RECURSOS HUMANOS
ORGANIGRAMA Diagnóstico - 2018

ANTERIOR < > SIGUIENTE

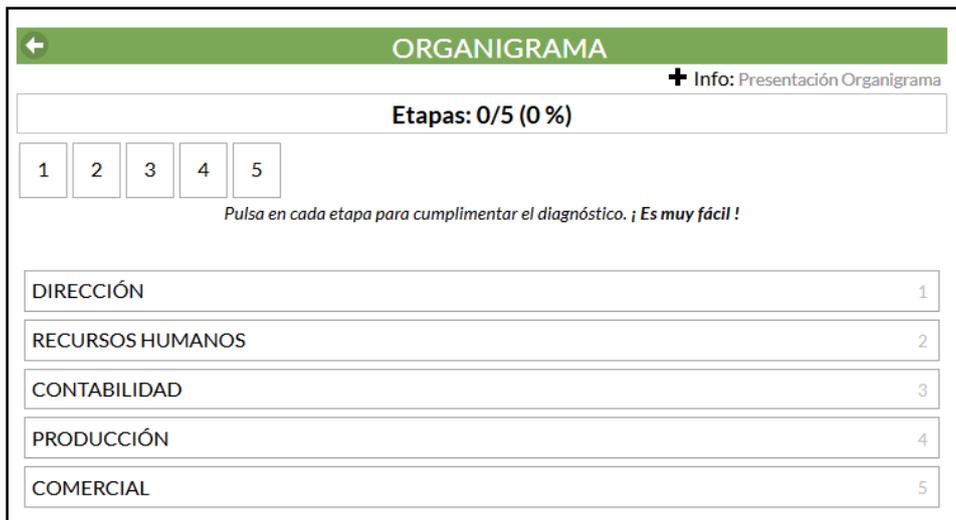
DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA POR SEXO [?]

	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	%
PERSONAL DIRECTIVO SUPERIOR	2	3	5	9 %
PERSONAL DE MANDO INTERMEDIO	12	15	27	48 %
PERSONAL TÉCNICO	24	0	24	43 %
PERSONAL ADMINISTRATIVO	0	0	0	0 %
PERSONAL AUXILIAR	0	0	0	0 %
TOTAL:	38 68 %	18 32 %	56	

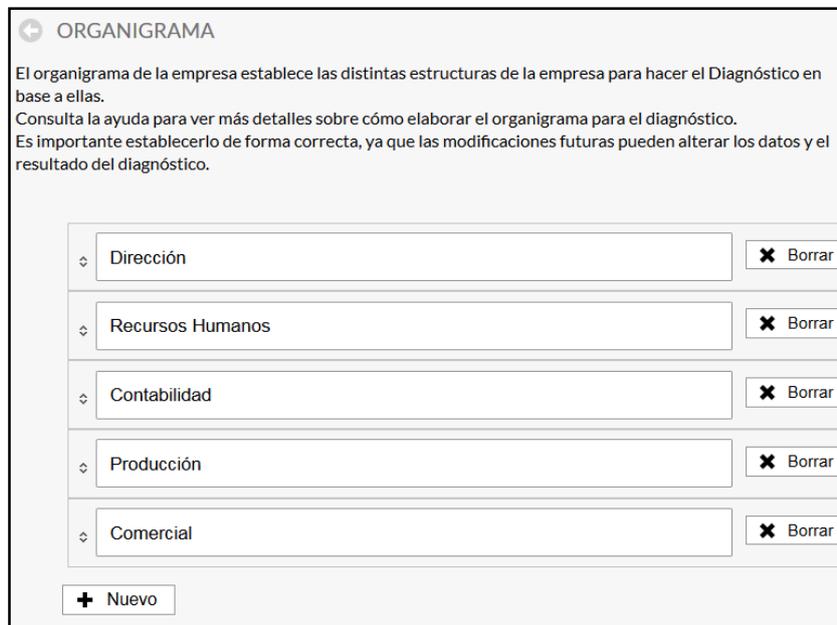
Etapas especiales.

Algunas etapas disponen de botones adicionales ya que son etapas que tienen alguna característica especial que debemos tener en cuenta.

Como hemos visto, el Diagnóstico se reestructura con los cambios de ítems en Organigrama y Niveles Jerárquicos, de forma que cambios en estos ítems hacen que dispongamos de más o menos etapas y más o menos opciones en las etapas en las que estos ítems se ven implicados. Por ejemplo, el **bloque Organigrama**:



Dispone de 5 etapas, que se corresponden a los **ítems del Organigrama**:



De forma que, si cambiamos los ítems del organigrama, añadiendo, eliminando o editándolos, estos cambios se verán reflejados en las etapas del Bloque denominado Organigrama.

Hay algunas etapas que se corresponden a las sumas de los valores de otras etapas. Por ejemplo: En el bloque Características Generales, la etapa: Áreas o Departamentos, recoge los datos de distribución de mujeres y hombres en los distintos departamentos o áreas, que en realidad es la suma de los valores introducidos en las etapas del bloque Organigrama.

En este caso la **etapa** Áreas o Departamentos del **bloque** Características Generales, es una etapa especial, ya que debe ser la suma por ítems de las etapas del bloque Organigrama. Esta etapa se muestra así:

← ETAPA 7: AREAS O DEPARTAMENTOS Diagnóstico - 2018
 CARACTERÍSTICAS GENERALES

ANTERIOR < PASAR SUMAS v SIGUIENTE >

DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA POR SEXO ?

	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	%
DIRECCIÓN	Suman: 0 <input type="text"/>	Suman: 0 <input type="text"/>		
RECURSOS HUMANOS	Suman: 38 <input type="text"/>	Suman: 18 <input type="text"/>		
CONTABILIDAD	Suman: 9 <input type="text"/>	Suman: 53 <input type="text"/>		
PRODUCCIÓN	Suman: 10 <input type="text"/>	Suman: 52 <input type="text"/>		
COMERCIAL	Suman: 0 <input type="text"/>	Suman: 0 <input type="text"/>		
TOTAL:				

Pulsa TERMINAR para dar por finalizada esta etapa con los datos consignados

TERMINAR

En la que podemos ver:

- Botón **PASAR SUMAS**. Lo que hace es pasar los datos de las sumas calculados de sumar los valores de las etapas del bloque Organigrama en cada uno de los ítems de la etapa. Es decir, los valores de los indicadores de sumas que aparece sobre cada casilla lo pasa a las casillas.
- **Indicadores de las sumas** encima de cada celda del formulario. Muestra la suma de valores de las distintas etapas del bloque Organigrama en cada uno de los ítems de esta etapa.

La lógica es que estos valores deberían coincidir, no obstante, se permite modificarlos a voluntad en esta etapa.

Si introducimos valores que no coincidan con las sumas, se mostrarán los indicadores de las sumas en rojo, alertando de la discrepancia.

ETAPA 7: AREAS O DEPARTAMENTOS
CARACTERÍSTICAS GENERALES Diagnóstico - 2018

ANTERIOR < PASAR SUMAS ▾ > SIGUIENTE

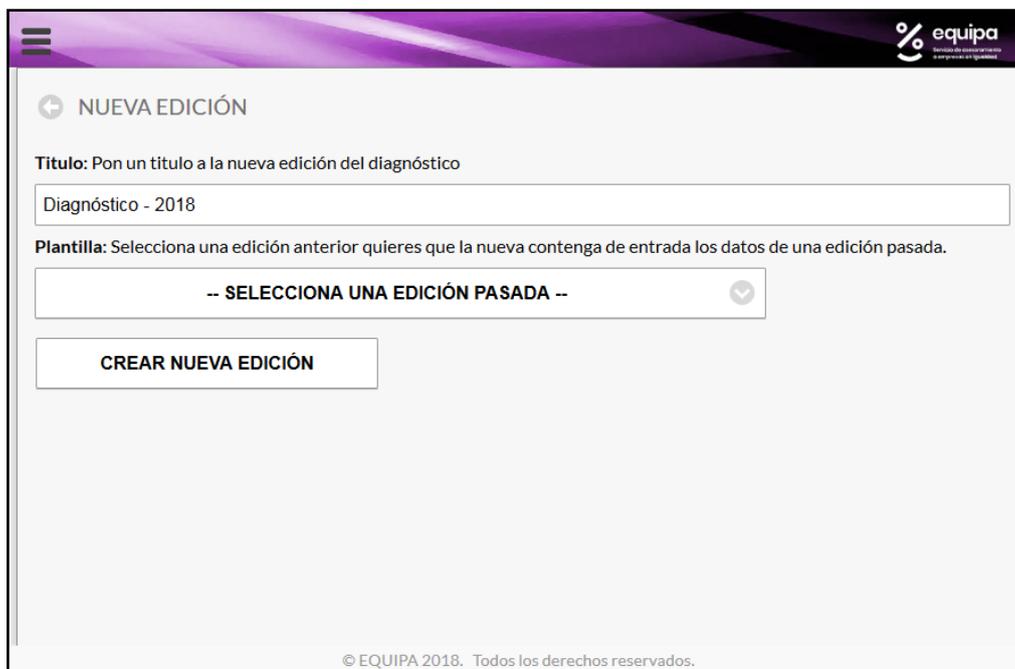
DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA POR SEXO ?

	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	%
DIRECCIÓN	Suman: 0 <input type="text" value="0"/>	Suman: 0 <input type="text" value="0"/>	0	0%
RECURSOS HUMANOS	Suman: 38 <input type="text" value="35"/>	Suman: 18 <input type="text" value="18"/>	53	30%
CONTABILIDAD	Suman: 9 <input type="text" value="9"/>	Suman: 53 <input type="text" value="54"/>	63	35%
PRODUCCIÓN	Suman: 10 <input type="text" value="11"/>	Suman: 52 <input type="text" value="52"/>	63	35%
COMERCIAL	Suman: 0 <input type="text" value="0"/>	Suman: 0 <input type="text" value="0"/>	0	0%
TOTAL:	55 31%	124 69%	179	

Esto mismo sucede en la etapa Niveles Jerárquicos del bloque Características generales, que se corresponde a las sumas de los totales de cada etapa del bloque Organigrama.

Nueva edición

Desde esta opción podremos crear una nueva edición del Diagnóstico. Cada edición es independiente una de otra, de forma que podemos utilizarlas para hacer pruebas y sobre todo para disponer de distintas ediciones en el tiempo y poder ver así la evolución de la empresa en materia de Igualdad.



The screenshot shows a web interface for creating a new diagnosis edition. At the top, there is a navigation menu and the EQUIPA logo. The main heading is 'NUEVA EDICIÓN'. Below it, there is a label 'Titulo: Pon un título a la nueva edición del diagnóstico' followed by a text input field containing 'Diagnóstico - 2018'. Underneath, there is a label 'Plantilla: Selecciona una edición anterior quieres que la nueva contenga de entrada los datos de una edición pasada.' followed by a dropdown menu with the text '-- SELECCIONA UNA EDICIÓN PASADA --'. At the bottom of the form is a button labeled 'CREAR NUEVA EDICIÓN'. The footer of the page reads '© EQUIPA 2018. Todos los derechos reservados.'

Debemos ponerle un título identificativo y podremos crear la nueva edición “en blanco” o bien crearla basándonos en una edición anterior, si es así, la nueva edición se creará con los datos de la edición anterior tanto del organigrama y de los niveles jerárquicos, así como los valores introducidos en las distintas etapas aunque éstas aparecerán como no cumplimentadas en los indicadores de progreso y deberemos acceder a cada una de las etapas para finalizarlas.

Si disponemos de varias ediciones, para ver/editar cualquiera de ellas basta con seleccionarla desde el panel de Diagnóstico:



Glosario

El glosario está siempre presente en la parte superior derecha de la ventana de Diagnóstico y nos muestra una lista ordenada alfabéticamente de términos y su definición. En la parte superior contamos con las iniciales para poder desplazarnos rápidamente a cada una de las iniciales.



The screenshot shows a web interface for a glossary. At the top right, there is a logo for 'equipa' (Servicio de asesoramiento a empresas en igualdad). Below the logo, the word 'GLOSARIO' is displayed with a back arrow icon. A horizontal row of buttons contains the letters A, B, C, D, E, F, G, I, L, M, P, R, S, T, V. The letter 'A' is selected and enlarged. Below the letters, the following definitions are listed:

A

Acciones positivas
 medidas de carácter temporal dirigidas a un grupo determinado, con las que se pretende suprimir y corregir una discriminación o compensar las desventajas resultantes de actitudes, comportamientos y estructuras existentes. Su intención es garantizar el acceso a los recursos en igualdad de condiciones

Acoso por razón de sexo
 la situación en la que se produce un comportamiento relacionado con el sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de la persona y crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo (Art. 3.7 Ley 12/07)

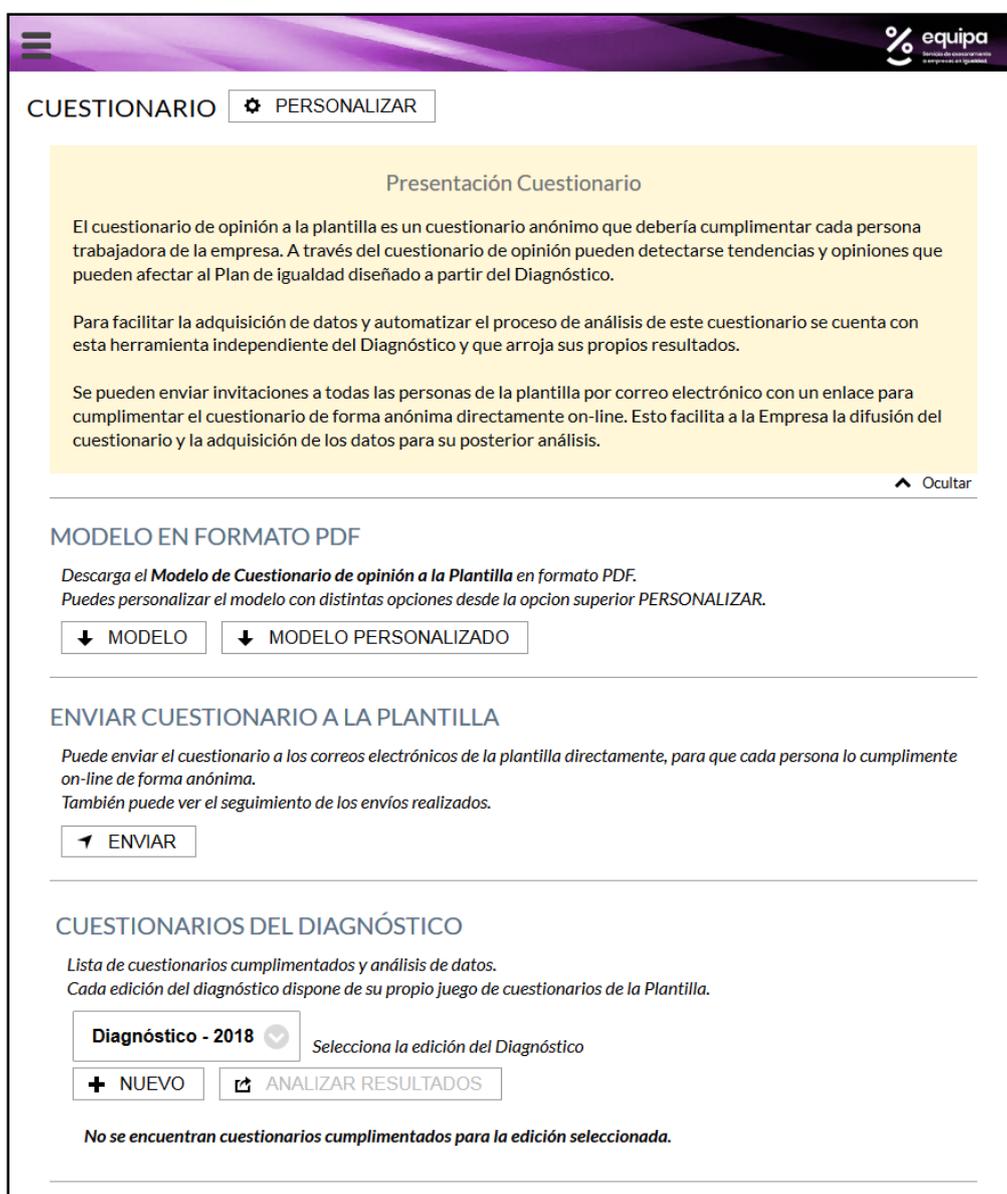
Acoso sexual
 la situación en que se produce cualquier comportamiento verbal, no verbal o físico, de índole sexual, con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo (Art. 3.6 Ley 12/07)

CUESTIONARIO

El cuestionario de opinión a la plantilla es un cuestionario anónimo que debería cumplimentar cada persona trabajadora de la empresa. A través del cuestionario de opinión pueden detectarse tendencias y opiniones que afecten al Plan de igualdad diseñado a partir del Diagnóstico.

Para facilitar la adquisición de datos y automatizar el proceso de análisis de este cuestionario se cuenta con esta herramienta independiente del Diagnóstico y que arroja sus propios resultados.

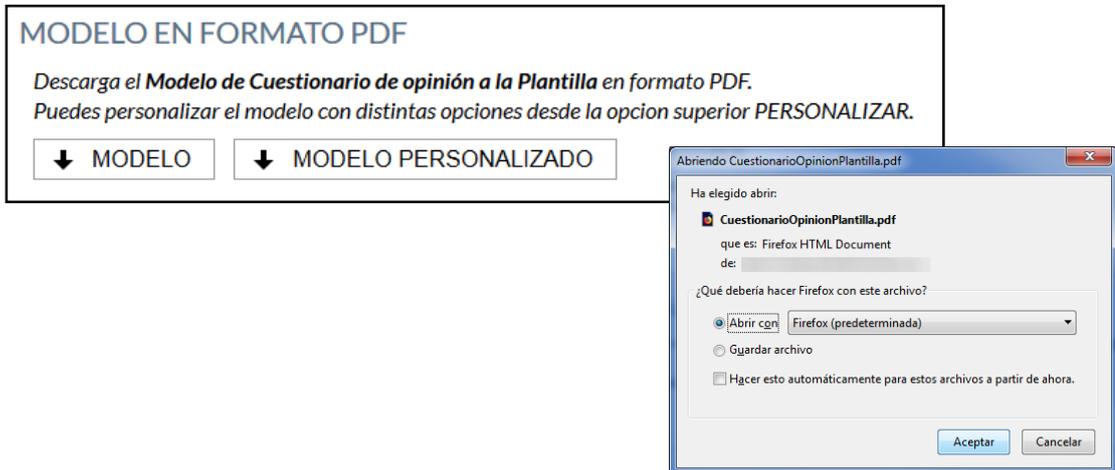
Se pueden enviar invitaciones a todas las personas de la plantilla por correo electrónico con un enlace para cumplimentar el cuestionario de forma anónima directamente on-line. Esto facilita a la Empresa la difusión del cuestionario y la adquisición de los datos para su posterior análisis.



The screenshot shows a web interface for the 'CUESTIONARIO' tool. At the top, there is a navigation menu and the 'equipa' logo. The main content area is titled 'CUESTIONARIO' and includes a 'PERSONALIZAR' button. Below this, there is a section titled 'Presentación Cuestionario' with three paragraphs of text explaining the tool's purpose and usage. A 'PERSONALIZAR' button is visible in the top right of this section. Below the presentation section, there is a section titled 'MODELO EN FORMATO PDF' with a description and two download buttons: 'MODELO' and 'MODELO PERSONALIZADO'. The next section is 'ENVIAR CUESTIONARIO A LA PLANTILLA' with a description and an 'ENVIAR' button. The final section is 'CUESTIONARIOS DEL DIAGNÓSTICO' with a description, a dropdown menu for selecting a diagnosis edition (currently set to 'Diagnóstico - 2018'), and two buttons: '+ NUEVO' and 'ANALIZAR RESULTADOS'. A note at the bottom states 'No se encuentran cuestionarios cumplimentados para la edición seleccionada.'

Modelo, formato clásico.

El **Cuestionario de opinión a la Plantilla** se puede utilizar directamente en formato PDF para imprimir según el modelo estándar proporcionado por el sistema, y que podemos descargar desde el botón MODELO. Este mismo documento lo podemos obtener personalizado para la Empresa mediante la opción PERSONALIZAR superior.

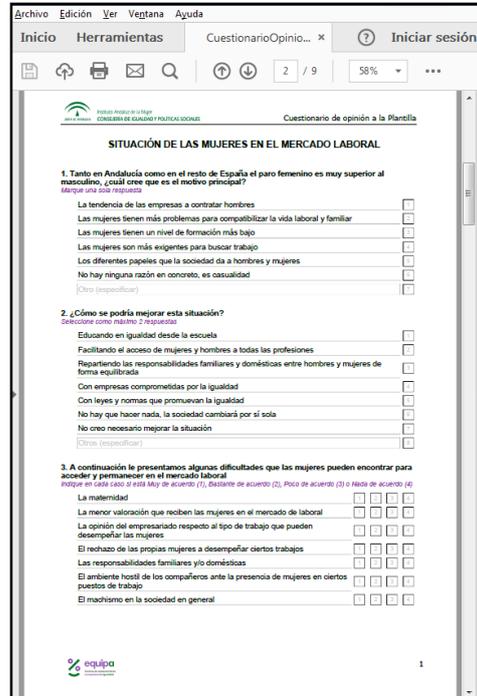
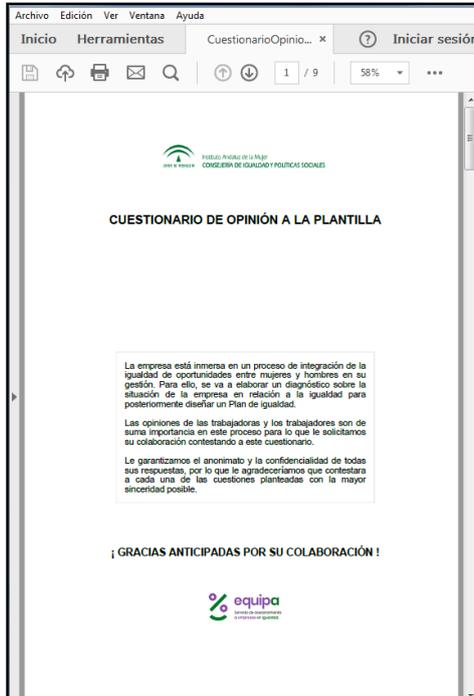


Personalizar el formato PDF:

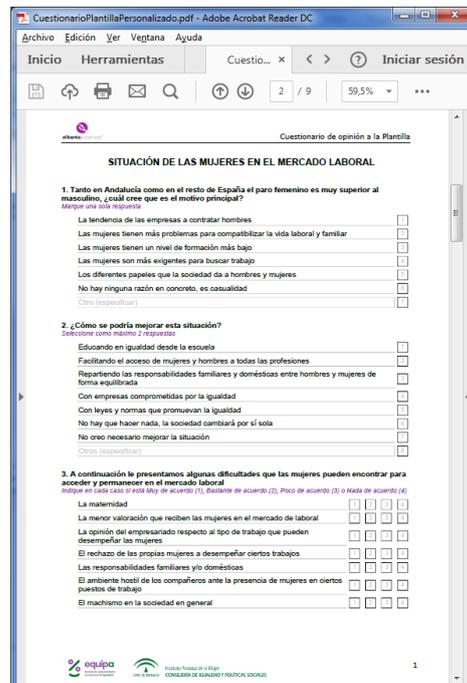
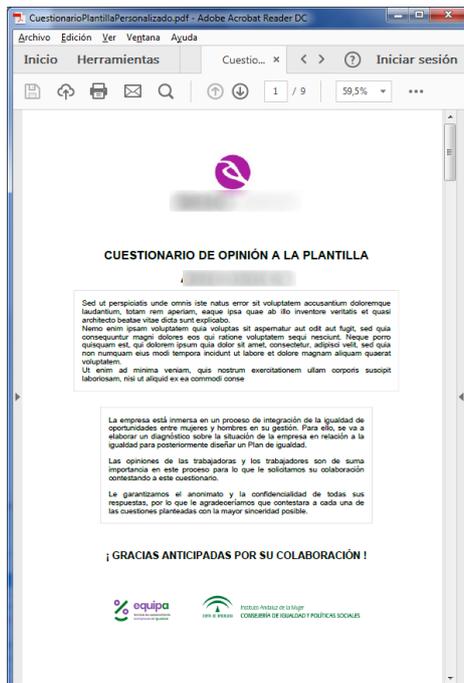
Podemos añadir el logotipo de la empresa como imagen de referencia y un texto de presentación para la portada.



El modelo en formato PDF cuenta con una página de portada con una presentación y ocho páginas de cuestionario con un total de 24 cuestiones.



El **modelo personalizado** permite incluir una presentación en portada e incluir el logotipo de la empresa para personalizar el cuestionario.



Cumplimentar el cuestionario on-line

Existe la posibilidad de enviar a todas las personas de la plantilla un correo electrónico con un enlace para la cumplimentación anónima del cuestionario de forma personal y on-line.

ENVIAR CUESTIONARIO A LA PLANTILLA

Puede enviar el cuestionario a los correos electrónicos de la plantilla directamente, para que cada persona lo cumplimente on-line de forma anónima.

También puede ver el seguimiento de los envíos realizados.

Al pulsar sobre el botón ENVIAR, se abre un panel para de envío de invitaciones para realizar el cuestionario on-line a la plantilla.

← ENVIAR CUESTIONARIO A LA PLANTILLA

LISTA DE CORREOS DE LA PLANTILLA

Llena la lista de correos electrónicos de las personas que forman parte de la plantilla de la empresa. A estos correos se les podrá enviar una invitación para participar en el Cuestionario de forma anónima.

ENVIAR INVITACIONES

Envíe invitaciones para participar en el Cuestionario de forma anónima.

ENVIOS ANTERIORES

Seguimiento de los envíos de invitaciones.

1. Debemos dar de **alta los nombres y direcciones de correo electrónico** de las personas de la plantilla a las que deseamos enviar las invitaciones a realizar el cuestionario. Para ello rellenamos el pequeño formulario de nombre y correo y pulsamos en AÑADIR.

Podemos ver la lista de correos dados de alta en el botón VER LISTA DE CORREOS:

LISTA DE CORREOS DE LA PLANTILLA

Llena la lista de correos electrónicos de las personas que forman parte de la plantilla de la empresa.
A estos correos se les podrá enviar una invitación para participar en el Cuestionario de forma anónima.

nombre	correo electrónico	+ AÑADIR
<input type="button" value="Quitar"/>	Antonio - antonio@empresa.es	
<input type="button" value="Quitar"/>	María - maria@empresa.es	
<input type="button" value="Quitar"/>	Sofía Helguero - sofiah@empresa.es	

En la lista de correos podemos eliminar en cualquier momento cualquier persona pulsando **QUITAR**.

2. Para **enviar las invitaciones** pulsaremos el botón ENVIAR INVITACIONES, que muestra un formulario en el que podemos indicar:
 - Sobre qué **edición del Diagnóstico** deseamos enviar las invitaciones, ya que cada juego de cuestionarios se agrupa sobre cada una de las ediciones del Diagnóstico disponibles.
 - Qué **caducidad** tendrá el enlace enviado. Por motivos de seguridad los enlaces para realizar el cuestionario on-line tienen una caducidad de 24, 48 o 72 horas, tras lo cual el enlace quedará desactivado y no se podrá realizar el cuestionario desde dicho enlace.
 - Aplicar un **filtro** al envío, indicando si deseamos enviar las invitaciones a todas las direcciones de correo de la empresa, o solo a aquellas que aún no hayan respondido al cuestionario para dicha edición.
 - Y finalmente **añadir un comentario** o texto al correo electrónico que se envía.

ENVIAR INVITACIONES

Envíe invitaciones para participar en el Cuestionario de forma anónima.

Edición del Diagnóstico:

Caducidad:

Indique cuándo caducará el enlace de invitación enviado en el correo.

Filtro:

Añada un comentario:

Al pulsar **ENVIAR**, se enviarán tantos correos electrónicos como corresponda según los parámetros indicados, incluyendo un enlace para realizar el Cuestionario on-line.

ENVIAR INVITACIONES

Envíe invitaciones para participar en el Cuestionario de forma anónima.

¡ ENVIADO ! 3 envíos

Recibiremos un mensaje de confirmación del envío y el número de correos enviados.

Cada persona de la lista de correos que haya recibido un correo electrónico, podrá acceder al cuestionario on-line para cumplimentarlo de forma anónima como éste:

Asunto	Remitente
[EQUIPA] Cuestionario de opinión	● EQUIPA



¡Hola Manuel!

[Redacted] está inmersa en un proceso de integración de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en su gestión. Para ello, se va a elaborar un diagnóstico sobre la situación de la empresa en relación a la igualdad para posteriormente diseñar un Plan de igualdad.

Las opiniones de las trabajadoras y los trabajadores son de suma importancia en este proceso para lo que le solicitamos su colaboración contestando a este cuestionario.

Podrá acceder al cuestionario de forma totalmente anónima desde el enlace inferior, que **estará operativo durante 48 horas**. Transcurrido dicho periodo ya no se podrá acceder al cuestionario.

Le garantizamos el anonimato y la confidencialidad de todas sus respuestas, por lo que le agradeceríamos que contestara a cada una de las cuestiones planteadas con la mayor sinceridad posible.

¡ GRACIAS ANTICIPADAS POR SU COLABORACIÓN !

Acceda al cuestionario:

[COMENZAR CUESTIONARIO](#)

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

Saludos,

[Redacted] desde el portal de EQUIPA

NOTA:
NO RESPONDA a este correo, el remitente es una cuenta no gestionada por personas, por lo que nadie lo leerá.

caducidad →

enlace →

comentario →

Nótese que en el correo se indica la **caducidad** del enlace, el **enlace** mismo y el texto o **comentario** personalizado para ese envío.

Cuando la persona destinataria pulse sobre el enlace, accederá a una pantalla como ésta:

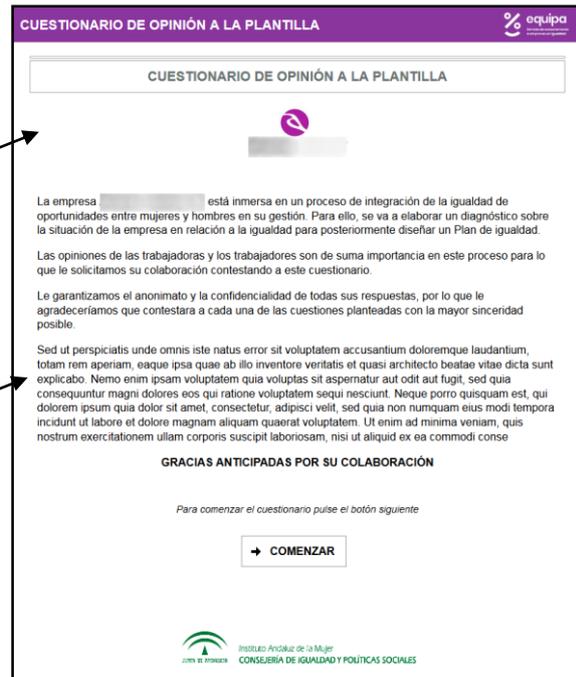
40





Logotipo
empresa

comentario



La portada para cumplimentar el cuestionario incluirá el logotipo y el texto de presentación de la empresa si se cumplimentaron estos datos en la opción de **PERSONALIZACIÓN** del cuestionario.

Al pulsar **COMENZAR** se sucederán las pantallas con las cuestiones del Cuestionario para responderlas con el indicador de progreso superior.



3. Finalmente, podemos **ver los envíos anteriores** realizados y de ellos, cuántos han sido cumplimentados.

ENVÍOS ANTERIORES			
Seguimiento de los envíos de invitaciones.			
Edición	Fecha	Enviados	Respondidos
Diagnóstico - 2018		3	0

Cuestionarios del diagnóstico.

Podemos ver y gestionar los cuestionarios ya cumplimentados desde esta opción del Cuestionario, así como visualizar los resultados del mismo con los cuestionarios cumplimentados.

CUESTIONARIOS DEL DIAGNÓSTICO

*Lista de cuestionarios cumplimentados y análisis de datos.
Cada edición del diagnóstico dispone de su propio juego de cuestionarios de la Plantilla.*

Diagnóstico - 2018
▼

Selecciona la edición del Diagnóstico

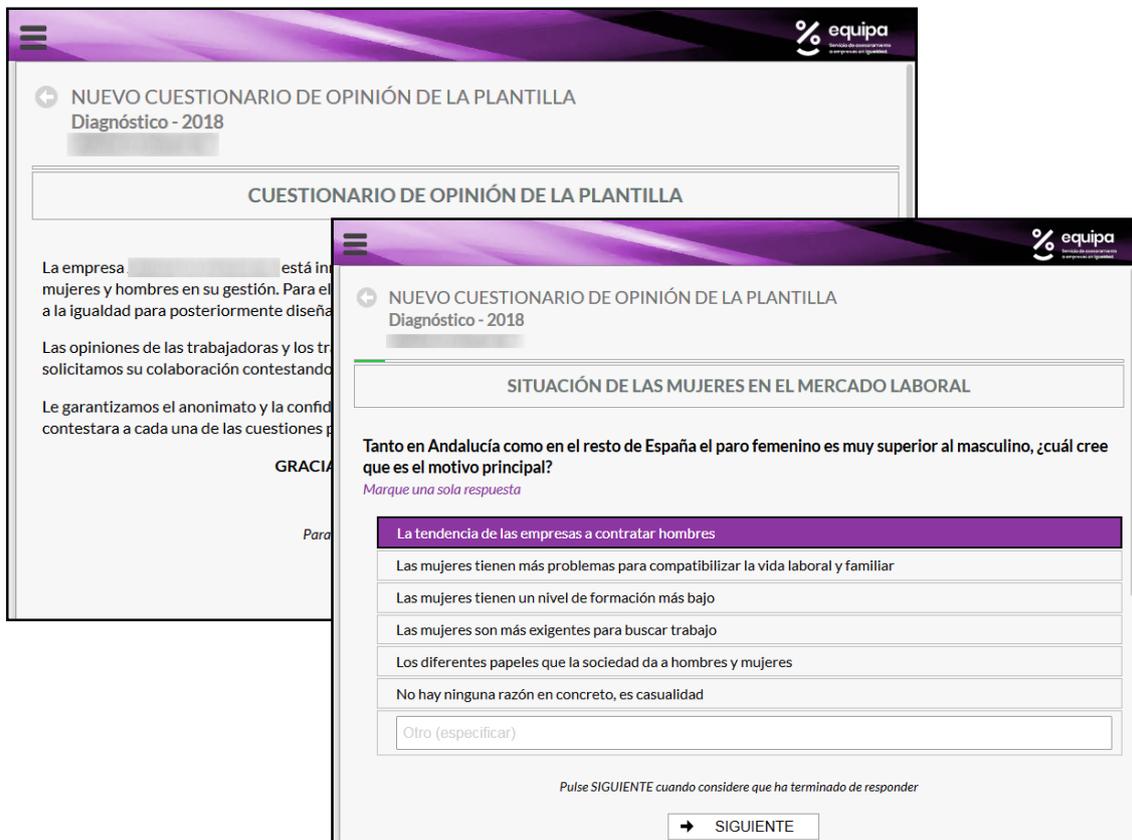
+
NUEVO

↗
ANALIZAR RESULTADOS

No se encuentran cuestionarios cumplimentados para la edición seleccionada.

Para cada edición del diagnóstico de que dispongamos, podremos realizar un juego propio de cuestionarios a la plantilla, y así obtener resultados independientes para cada edición.

Podemos recabar los cuestionarios en papel, utilizando el modelo en formato PDF, y posteriormente introducirlos en el sistema mediante la opción NUEVO. Se abrirá un panel para cumplimentar el cuestionario:



NUEVO CUESTIONARIO DE OPINIÓN DE LA PLANTILLA
Diagnóstico - 2018

CUESTIONARIO DE OPINIÓN DE LA PLANTILLA

La empresa [redacted] está in...
mujeres y hombres en su gestión. Para el...
a la igualdad para posteriormente diseña...

Las opiniones de las trabajadoras y los tr...
solicitamos su colaboración contestando...

Le garantizamos el anonimato y la confid...
contestara a cada una de las cuestiones p...

GRACIAS

Para [redacted]

NUEVO CUESTIONARIO DE OPINIÓN DE LA PLANTILLA
Diagnóstico - 2018

SITUACIÓN DE LAS MUJERES EN EL MERCADO LABORAL

Tanto en Andalucía como en el resto de España el paro femenino es muy superior al masculino, ¿cuál cree que es el motivo principal?
Marque una sola respuesta

- La tendencia de las empresas a contratar hombres
- Las mujeres tienen más problemas para compatibilizar la vida laboral y familiar
- Las mujeres tienen un nivel de formación más bajo
- Las mujeres son más exigentes para buscar trabajo
- Los diferentes papeles que la sociedad da a hombres y mujeres
- No hay ninguna razón en concreto, es casualidad

Otro (especificar)

Pulse SIGUIENTE cuando considere que ha terminado de responder

→ SIGUIENTE

Tras la portada de presentación, aparecerán las cuestiones una por una para ser respondidas, avanzando por ellas con el botón **SIGUIENTE** situado en la zona inferior. También cuenta en la parte superior con un indicador de progreso del total de cuestiones del Cuestionario.

Las cuestiones pueden ser de respuesta única, múltiple, de valoración, o abiertas solicitando algún valor concreto o abiertas de opinión. Algunas cuestiones cuentan también con la posibilidad de indicar directamente la respuesta, si ninguno de los ítems satisface la respuesta adecuada.



NUEVO CUESTIONARIO DE OPINIÓN DE LA PLANTILLA
Diagnóstico - 2018

SITUACIÓN DE LAS MUJERES EN EL MERCADO LABORAL

A continuación le presentamos algunas dificultades que las mujeres pueden encontrar para acceder y permanecer en el mercado laboral
Indique en cada caso si está *Muy de acuerdo* (1), *Bastante de acuerdo* (2), *Poco de acuerdo* (3) o *Nada de acuerdo* (4)

La maternidad	1	2	3	4
La menor valoración que reciben las mujeres en el mercado de laboral	1	2	3	4
La opinión del empresariado respecto al tipo de trabajo que pueden desempeñar las mujeres	1	2	3	4
El rechazo de las propias mujeres a desempeñar ciertos trabajos	1	2	3	4
Las responsabilidades familiares y/o domésticas	1	2	3	4
El ambiente hostil de los compañeros ante la presencia de mujeres en ciertos puestos de trabajo	1	2	3	4
El machismo en la sociedad en general	1	2	3	4

1. *Muy de acuerdo*
2. *Bastante de acuerdo*

© EQUIPA 2018. Todos los derechos reservados.

Algunas cuestiones cuentan con una pequeña ayuda de cómo cumplimentarla y/o una leyenda de valores disponibles o su significado. Estas ayudas aparecerán en color morado bajo el texto de la cuestión o bajo el cuadro de resultados.

A medida que dispongamos de cuestionarios cumplimentados, podremos verlos en el listado:

CUESTIONARIOS DEL DIAGNÓSTICO

Lista de cuestionarios cumplimentados y análisis de datos.
Cada edición del diagnóstico dispone de su propio juego de cuestionarios de la Plantilla.

Diagnóstico - 2018  *Selecciona la edición del Diagnóstico*

+ NUEVO **ANALIZAR RESULTADOS**

Fecha	Respuestas	Opciones
	2 8,33%	 Ver  Borrar
	3 12,50%	 Ver  Borrar
MEDIA:	2,50 10,42%	2 cuestionarios 24 preguntas

En dicho listado podemos ver:

- La fecha en que se cumplimentó el cuestionario.
- El número de respuestas emitidas (y el porcentaje respecto al total)
- Los valores medios y totales de todos los cuestionarios cumplimentados.

Cada cuestionario podremos, verlo cumplimentado o borrarlo, mediante los botones **VER** y **BORRAR**.

Nótese que puede haber cuestionarios cumplimentados total o parcialmente, ya que no es obligatorio disponer de todas las respuestas a todas las cuestiones.

Una vez dispongamos de cuestionarios cumplimentados en el sistema, podremos acceder a ver los resultados desde el botón **ANALIZAR RESULTADOS**, que nos mostrará el cuestionario completo con las tablas de resultados de cada una de las cuestiones y en su caso gráficas ilustrativas de los resultados en cada cuestión.




RESULTADOS DEL CUESTIONARIO

Empresa: [REDACTED]
 Edición del diagnóstico: **Diagnóstico - 2018**
 Cuestionarios respondidos: 2

SITUACIÓN DE LAS MUJERES EN EL MERCADO LABORAL

1. Tanto en Andalucía como en el resto de España el paro femenino es muy superior al masculino, ¿cuál cree que es el motivo principal?
Marque una sola respuesta

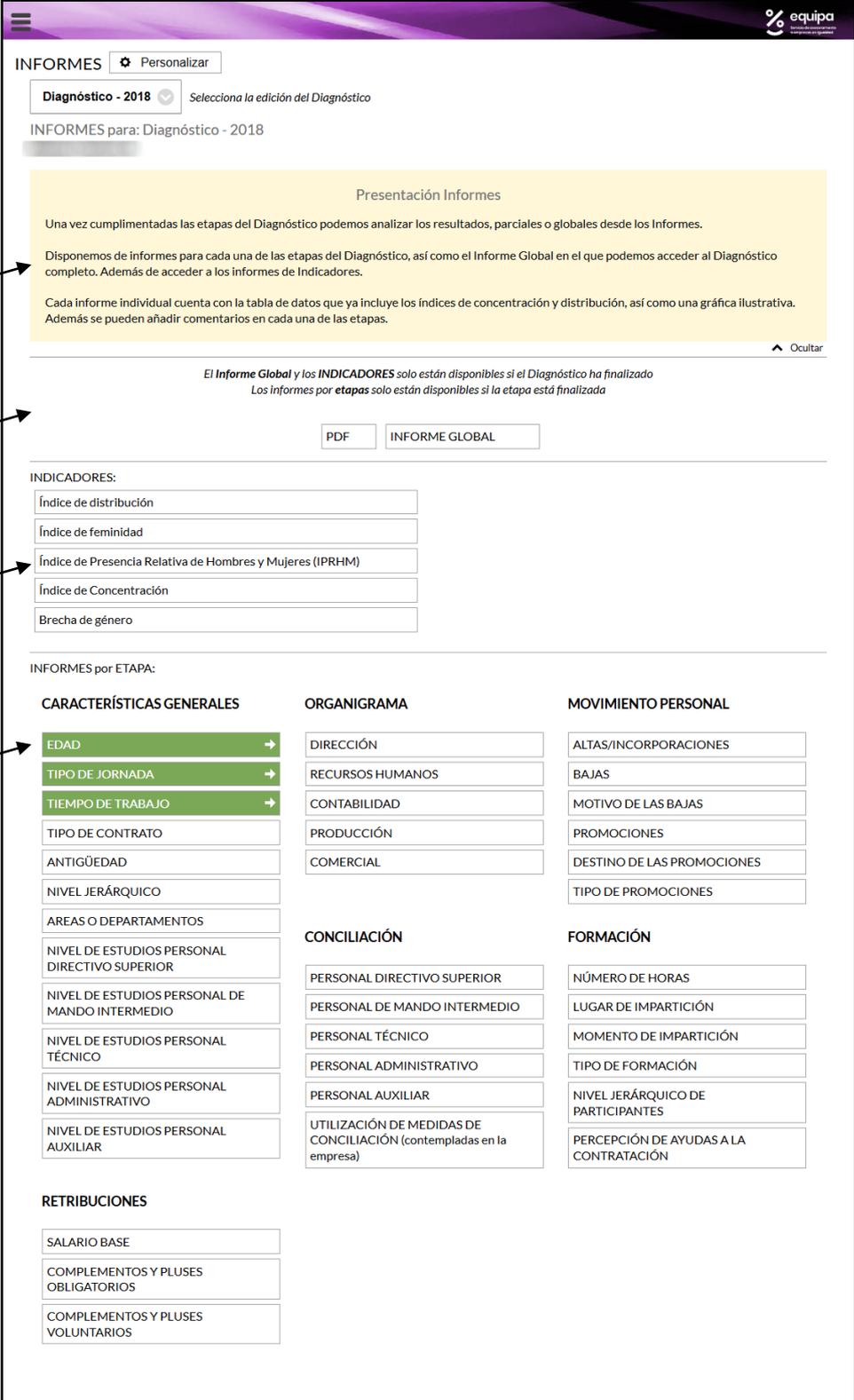
1. La tendencia de las empresas a contratar hombres	2	100,00 %
2. Las mujeres tienen más problemas para compatibilizar la vida laboral y familiar	0	0,00 %
3. Las mujeres tienen un nivel de formación más bajo	0	0,00 %
4. Las mujeres son más exigentes para buscar trabajo	0	0,00 %
5. Los diferentes papeles que la sociedad da a hombres y mujeres	0	0,00 %
6. No hay ninguna razón en concreto, es casualidad	0	0,00 %
7.	0	0,00 %

2. ¿Cómo se podría mejorar esta situación?
Seleccione como máximo 2 respuestas

1. Educando en igualdad desde la escuela	2	50,00 %
2. Facilitando el acceso de mujeres y hombres a todas las profesiones	2	50,00 %

INFORMES

Podemos **analizar los resultados** del Diagnóstico desde los Informes, que pueden ser parciales o globales.



INFORMES Personalizar

Diagnóstico - 2018 Selecciona la edición del Diagnóstico

INFORMES para: Diagnóstico - 2018

Presentación Informes

Una vez cumplimentadas las etapas del Diagnóstico podemos analizar los resultados, parciales o globales desde los Informes.

Disponemos de informes para cada una de las etapas del Diagnóstico, así como el Informe Global en el que podemos acceder al Diagnóstico completo. Además de acceder a los informes de Indicadores.

Cada informe individual cuenta con la tabla de datos que ya incluye los índices de concentración y distribución, así como una gráfica ilustrativa. Además se pueden añadir comentarios en cada una de las etapas.

Ocultar

*El Informe Global y los INDICADORES solo están disponibles si el Diagnóstico ha finalizado
Los informes por etapas solo están disponibles si la etapa está finalizada*

PDF INFORME GLOBAL

INDICADORES:

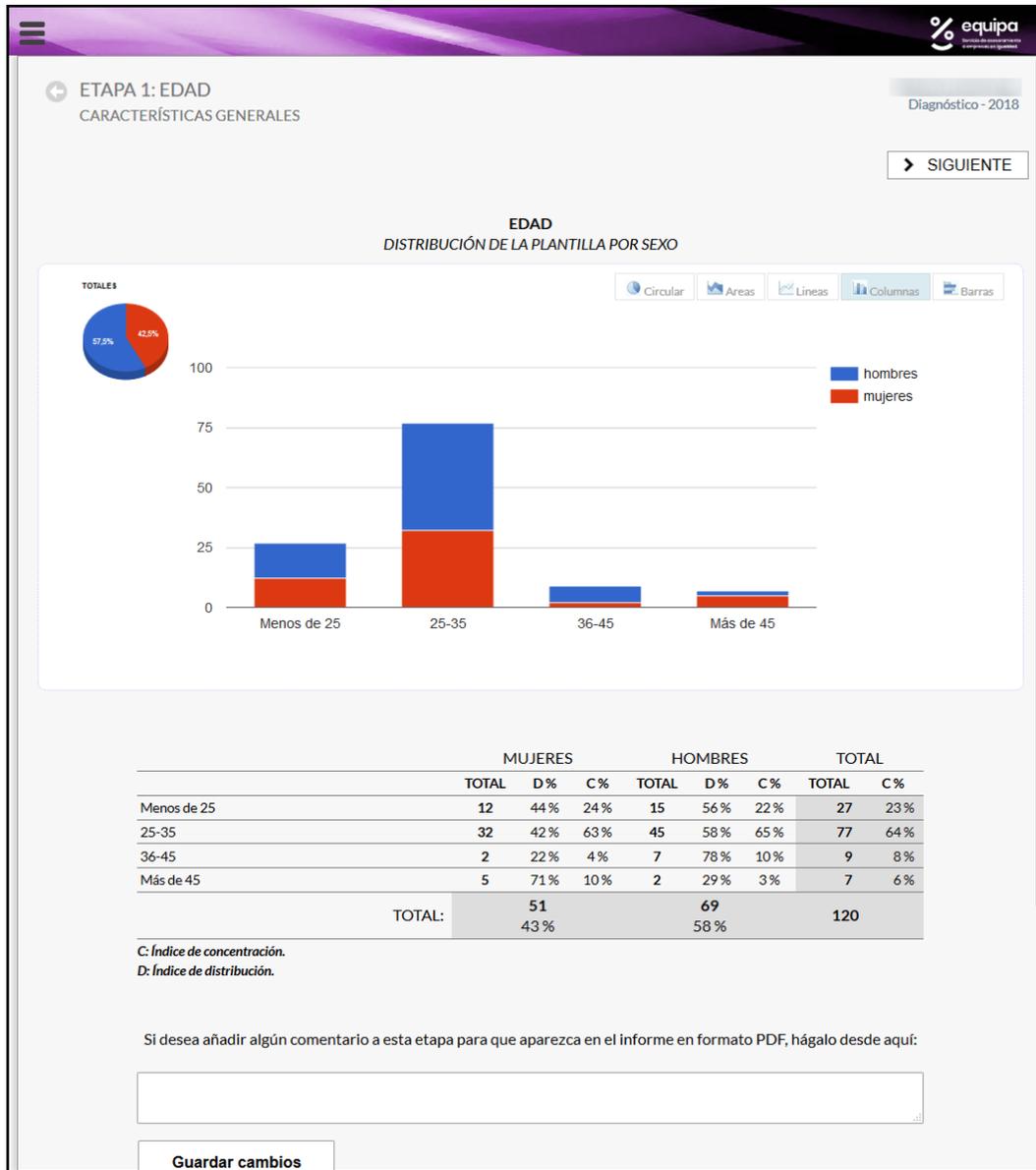
- Índice de distribución
- Índice de feminidad
- Índice de Presencia Relativa de Hombres y Mujeres (IPRH)
- Índice de Concentración
- Brecha de género

INFORMES por ETAPA:

CARACTERÍSTICAS GENERALES	ORGANIGRAMA	MOVIMIENTO PERSONAL
EDAD →	DIRECCIÓN	ALTAS/INCORPORACIONES
TIPO DE JORNADA →	RECURSOS HUMANOS	BAJAS
TIEMPO DE TRABAJO →	CONTABILIDAD	MOTIVO DE LAS BAJAS
TIPO DE CONTRATO	PRODUCCIÓN	PROMOCIONES
ANTIGÜEDAD	COMERCIAL	DESTINO DE LAS PROMOCIONES
NIVEL JERÁRQUICO		TIPO DE PROMOCIONES
ÁREAS O DEPARTAMENTOS		
NIVEL DE ESTUDIOS PERSONAL DIRECTIVO SUPERIOR	CONCILIACIÓN	FORMACIÓN
NIVEL DE ESTUDIOS PERSONAL DE MANDO INTERMEDIO	PERSONAL DIRECTIVO SUPERIOR	NÚMERO DE HORAS
NIVEL DE ESTUDIOS PERSONAL TÉCNICO	PERSONAL DE MANDO INTERMEDIO	LUGAR DE IMPARTICIÓN
NIVEL DE ESTUDIOS PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL TÉCNICO	MOMENTO DE IMPARTICIÓN
NIVEL DE ESTUDIOS PERSONAL AUXILIAR	PERSONAL ADMINISTRATIVO	TIPO DE FORMACIÓN
	PERSONAL AUXILIAR	NIVEL JERÁRQUICO DE PARTICIPANTES
	UTILIZACIÓN DE MEDIDAS DE CONCILIACIÓN (contempladas en la empresa)	PERCEPCIÓN DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN
RETRIBUCIONES		
SALARIO BASE		
COMPLEMENTOS Y PLUSES OBLIGATORIOS		
COMPLEMENTOS Y PLUSES VOLUNTARIOS		

Informes por Etapa

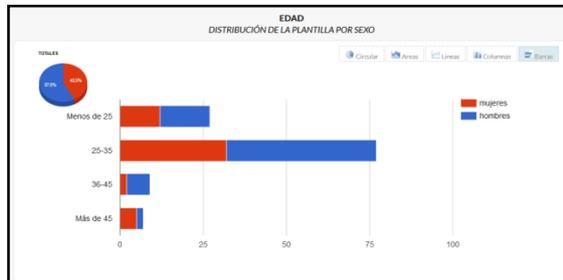
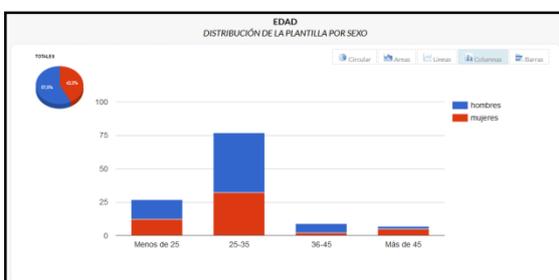
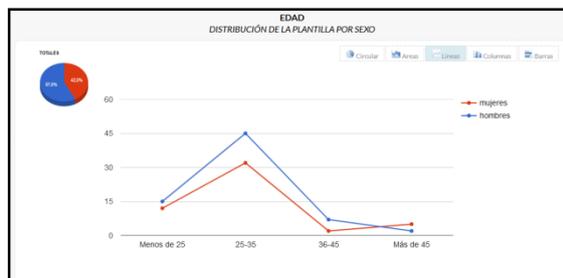
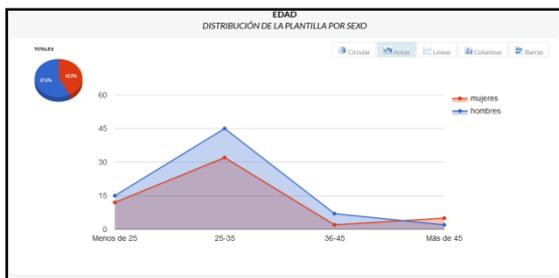
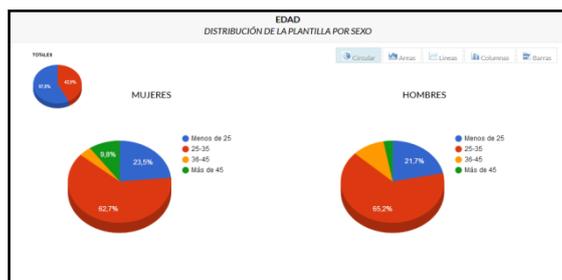
Cada etapa cuenta con su propio informe individual, en el que podemos ver gráficas interactivas de los resultados, la tabla de datos y la posibilidad de incluir un comentario.



La tabla de datos incluye los valores introducidos en la etapa, los porcentajes respecto a los totales, así como los índices de concentración y de distribución.

Cada etapa incluye arriba a la izquierda, en pequeño, una gráfica circular de sectores con los valores totales de mujeres y hombres para la etapa, y la gráfica correspondiente con los valores incluidos en ella.

Las gráficas pueden visualizarse en distintos formatos, según los seleccionemos en los distintos botones arriba a la derecha de la gráfica:



Bajo la tabla de datos disponemos de la posibilidad de incluir un comentario al informe de la etapa, que aparecerá tanto en el informe de la misma, como en el informe global.

Si desea añadir algún comentario a esta etapa para que aparezca en el informe en formato PDF, hágalo desde aquí:

Guardar cambios

Igualmente, en los informes pueden aparecer valoraciones realizadas desde el IAM (Junta de Andalucía) si se solicitó la asistencia para la empresa por parte del IAM.